



# District Veen- en Rijnstreek

Lid van de KNBB-vereniging Carambole

## Beleidsnota 11 november 2016



KNBB  
VERENIGING  
CARAMBOLE

# INHOUDSOPGAVE

## DE BELEIDSNOTA

Doelstelling District	2
- Algemeen	2
- Doelen	2
- Indeling	2
- Vaststelling en geldigheidstermijn	2
- Peildata gegevens	2

## DISTRICT VEEN- EN RIJNSTREEK

- Grenzen	2
- Uitbreiding	2

## DE KNBB

- De structuur	3
----------------	---

## DE LIDVERENIGINGEN

- Gewone verenigingen	3
- Dagbiljartenverenigingen	3
- Junioren	3
- Damesleden	3
- Contributies	4

## HET DISTRICTSBESTUUR

- Bestuursleden	4
- Taken en verantwoordelijkheden	4
- Bestuursvergaderingen	4
- Commissies	4
- Rooster van aftreden	4
- Samenstelling districtsbestuur	4

## DISTRICTSVERGADERINGEN

- Algemeen	5
- Opkomstplicht lidverenigingen	5
- vergaderstukken	5

## ORGANISATORISCHE ONDERSTENING

- Ledenadministratie	5
- Kamer van Koophandel	5
- Statuten	6
- algemeen	6
- werkingssfeer	6

## BELEIDSTERREINEN

- Wedstrijdzaken	6
- algemeen	6
- eigen toernooien en wedstrijden	6
- Externe betrekkingen	6
- KNNB	6
- gewesten	6
- districten	6
- media	6

## Diverse aangelegenheden

- Opleidingen	6
- Biljartblad Biljart Totaal	6

## ONDERSCHIEDINGENBELEID

- Algemeen	6
- Erelid	6
- Lid van verdienste	7
- Zilveren waarderingsspeld	7
- Procedure	7
- Contacten bijzondere leden	7

## JUBILEA

- Het District	7
- Lidverenigingen	7
- Andere organisaties	7

## TEAMCOMPETITIE

- Seniorleden (van gewone lidverenigingen)	
- algemeen	7
- organisatie districtsronde	7
- gewestelijke ronde	7
- nationale ronde	8
- Dagcompetitie	8
- algemeen	8
- organisatie districtsronde	8
- gewestelijke ronde	8
- nationale ronde	8
- reglementen	8

## PERSOONLIJKE KAMPIOENSCHAPPEN

- Seniorleden (van gewone lidverenigingen)	8
- algemeen	8
- organisatie district	8
- gewestelijk	8
- nationaal	8
- Dagbiljarten	8
- algemeen	8
- organisatie district	9

## ARBITRAGE

- algemeen	9
- functioneren	9
- financiën	9
- werving nieuwe arbiters	9

## Strafzaken

- algemeen	9
- boetes	9
- administratieve verzuimen	9

## Effectief en website

- Effectief	10
- website	10
- advertenties	10

## PUBLIC RELATIONS

- algemeen	10
- inhoud	10
- huisstijl	10
- media	10
- jaarkalender	10

## FINANCIEEL BELEID

- algemeen	10
- reserveringen	10

## DE FINANCIËLE COMMISSIE

- verantwoordelijkheden	10
- samenstelling	10

## CLIFFERS FINANCIEEL BELEID

- contributies, bijdragen en vergoedingen	11
- districtscontributie	11
- bondscontributie	11
- inschrijfgelden district Veen- en Rijnstreek	11
- inschrijfgelden KNBB	11
- bijdragen aan organisatie van finales	11
- bijdrage district aan de AVV&R	11
- onkostenvergoeding	11
- advertentiekosten	12

## BIJLAGE 1

- richtlijnen voor bestuursleden van verenigingen	13
---	----

## BIJLAGE 2

- handleiding organisatie districtsfinale	15
---	----

# DE BELEIDSNOTA

## DOELSTELLING DISTRICT

Het bestuur van het district Veen- en Rijnstreek van de KNBB wil zich, in zo'n uitgebreid mogelijke betekenis, inzetten voor het bewaken van de belangen van de lidverenigingen en het bevorderen van de gang van zaken het biljarten betreffende; Zij doet dit onder voorwaarden zoals neergelegd in de statuten van het district zoals goedgekeurd door de districtsvergadering van 12 november 2010 en de regelgeving van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond en de KNBB Vereniging Carambole (KVC)

Deze nota is een product van deze doelstelling en bevat een vastlegging van alle zaken, die uit bovenvermelde doelstelling voortkomen.

Het is de bedoeling in deze nota aan te geven welk beleid geldend is, gebaseerd op eerder genomen besluiten, alsook het weergeven van nieuw geformuleerd beleid.

## ALGEMEEN

De leden van de lidverenigingen, die meedoen aan door het district, het Gewest of de KVC georganiseerde officiële wedstrijden, zijn verplicht zich te houden aan de statuten van het district, de bepalingen zoals vastgelegd in de goedgekeurde Beleidsnota en aan de statuten en de huishoudelijke reglementen van de KNBB en van de KVC.

De besturen van de lidverenigingen zijn verplicht erop toe te zien dat hun individuele leden dit naleven. Het is daarom noodzakelijk dat alle bestuursleden, van de aangesloten verenigingen, kennis nemen van deze nota en de daarin vermelde richtlijnen uitvoeren en blijven medewerken aan de handhaving daarvan.

Een en ander zal zeker bijdragen tot een door ieder individueel lid na te streven plezier in onze sport en verbetering van zijn of haar prestaties.

## DOELEN

Besluiten, vastgelegd in notulen van vergaderingen, zijn soms moeilijk te traceren. Slechts het toevallige geheugen van iemand maakt het mogelijk deze besluiten snel terug te vinden.

Veel instellingen werken daarom met een "Boek der Besluiten". Deze nota beoogt onder meer deze functie over te nemen. Door de besluiten in hun eigen context te plaatsen zijn ze altijd terug te vinden en dus toegankelijk.

Deze nota dient, op zijn minst, de volgende belangen:

- Ten eerste wil zij een volledige beschrijving van bestaand beleid, of eventueel nieuw geformuleerd beleid op alle beleidsterreinen geven. Hierdoor is het mogelijk een voorkomende situatie onmiddellijk aan deze beschrijving te toetsen.
- Ten tweede wil de nota de samenhang en de bedoelingen duidelijk maken. Alle aspecten worden beschreven, ook andere beleidsvoorstellen, zoals voorstellen van het bestuur.
- Ten derde wordt getracht zoveel mogelijk informatie te verschaffen, teneinde het reilen en zeilen in het district meer te doen leven. Op deze wijze kan deze nota tevens een goede handleiding betekenen voor nieuwe bestuurders of anderszins geïnteresseerden.

Aan de realisering van de hiervoor genoemde doelen wordt volstaan door:

- Het vastleggen en het toegankelijk maken van besluiten.
- Het vastleggen en inzichtelijk maken van het tot nu toe gevoerde beleid en van eventueel nieuw geformuleerd beleid.
- Een vorm te kiezen waardoor alle gegevens goed toegankelijk zijn en de nota een handboek kan zijn voor alle zaken in het district.

De besluiten zijn tot en met 24 april 2015 in deze nota verwerkt.

## INDELING

Veel onderwerpen kunnen onder meerdere rubrieken ondergebracht worden. In zijn algemeenheid is hier niet voor gekozen. Het betreffende onderwerp is dan ondergebracht bij de meest voor de hand liggende ingang.

## VASTSTELLING EN GELDIGHEIDSTERMIJN

De eerste beleidsnota verscheen in de districtsvergadering najaar van 1995 en beschreef het jaar 1996. Jaarlijks wordt de nota bijgesteld en zal de nota onderdeel van de agenda van de districtsvergadering in het voorjaar zijn om te worden vastgesteld.

Een aantal onderwerpen zijn daarmee als afzonderlijk agenda-punt overbodig geworden, omdat deze binnen het kader van de nota aan bod komen.

Volgens een bestuurlijk besluit (dd.20.02.2002) loopt het boekjaar vanaf 1 juli gelijk met het wedstrijdjaar, dat betekent van 1 juli t/m 30 juni in het jaar daaropvolgend.

Dit besluit is in de statuten vastgelegd.

De eerste nota was bedoeld voor een periode van 5 jaar in welke periode de nota aangepast kon worden met een nota van wijzigingen. Inmiddels wordt de nota digitaal verspreid onder de lidverenigingen en kan dus eenvoudig elk jaar aangepast worden indien de nota aanpassingen behoeft.

De nota bestaat in feite uit dit boekwerk aangevuld met de, in de notulen van de eerder genoemde vergadering vastgelegde op- en aanmerkingen. Alle op deze wijze vastgelegde tekst moet als besloten, vastgesteld of goedgekeurd door de bovenvermelde vergadering worden beschouwd.

## PEILDATA GEGEVENS

De presentatie van de nota in de districtsvergadering vereist een lange tijd van voorbereiding. Hierdoor moeten de gegevens al op een vroeg tijdstip worden vastgelegd. De gegevens die daarvoor in aanmerking komen zijn dan ook van een datum voorzien. Zoveel mogelijk zal getracht worden deze gegevens zo recent mogelijk te houden.

# DISTRICT VEEN- EN RIJNSTREEK

## GRENZEN

De KVC is verdeeld in de gewesten Noord- Zuid- Oost- en West-Nederland. Ons district ressorteert onder Gewest West-Nederland. De geografische grenzen van het district zijn bepaald door het gewest. Hierbij wordt rekening gehouden met aangrenzende districten, zusterbonden en de afstanden binnen het district.

Op dit moment zijn er in de KVC 34 districten.

## UITBREIDING

Uitbreiding is op zichzelf een belangrijk punt, omdat dit één van de mogelijkheden is, waarop het biljarten in het district gepromoot kan worden. Bovendien geldt nu eenmaal, dat veel leden veel invloed betekent. In dit geval bijvoorbeeld naar gemeenten toe, maar ook binnen de KVC.

Eventuele verzoeken om aansluiting zullen altijd aan de leden worden voorgelegd. Dit zal veelal plaatsvinden in de districtsvergadering in het voorjaar.

Bij uitbreiding kunnen zich een aantal mogelijkheden voordoen:

- **Verenigingen binnen de districtsgrenzen.** Indien lokaliteit en sfeer in overeenstemming zijn met onze normen dan is dit aantrekkelijk en zal hiertegen geen bezwaar zijn.

- **KNBB Verenigingen buiten de grenzen.** Deze mogelijkheid zal uitgewerkt worden indien een vereniging hiertoe een verzoek indient. Buiten de eerder genoemde overwegingen geldt nog een bereikbaarheidsprobleem. Een en ander zal zorgvuldig afgewogen worden tegenover het belang van de biljartsport.
- **Aansluiting van “Zusterbonden”.** De KNBB Vereniging Carambole is actief in het voeren van overleg met biljartorganisaties buiten de KNBB om deze tot aansluiting bij de KNBB te bewegen. Er zullen bijna altijd verschillen zijn in organisatiestructuur, reglementen, contributie enz. Dit vraagt om flexibiliteit van beide kanten.

## DE KNBB

### DE STRUCTUUR

Voorheen was de KNBB organisatorisch opgesplitst in de Secties Carambole, Snooker, Pool en Driebanden groot Nationaal. Dit als gevolg van de wensen van het Ministerie van VWS.

De secties waren met een gelijk aantal bestuurders vertegenwoordigd in de bondsraad. Deze constructie waarbij op cruciale momenten de Sectie Carambole te weinig tegengas kon geven in de bondsraad was al jaren een doorn in het oog van de leden van de Sectie Carambole.

Na een voorbereidend jaar 2008 is in de bondsraad van 13 juni 2009 tot een nieuwe organisatiestructuur van de KNBB besloten. Dit als logisch vervolg op het rapport van de commissie Bos en het rapport Donkervoort. Daarvoor was de sectieraadsvergadering van 6 juni 2009 al akkoord gegaan met vernieuwing van de structuur.

De Sectie Carambole gaat vanaf 01-07-2009 verder als een juridisch zelfstandige vereniging binnen de KNBB.

Nieuwe naam is KNBB Vereniging Carambole. (KVC)

De KNBB-bondsraad is terug gebracht van 32 tot 12 zetels.

6 zetels zijn voor de KNBB Vereniging Carambole,

2 voor de Sectie Driebanden,

2 voor de Sectie Pool en

2 voor de Sectie Snooker.

Het overkoepelend bondsbestuur bestaat uit 5 leden.

De KVC is steeds bezig plannen te ontwikkelen om onze sport nieuwe impulsen te geven. Er is een begin gemaakt met een nieuw financieel beleid, o.a. waar het inschrijfgelden en contributies betreft en het aantrekkelijker maken van competitie en PK's. Er wordt een actief beleid gevoerd om andere biljartorganisaties over te halen om zich bij de KVC aan te sluiten en er zijn al resultaten geboekt.

De KNBB stuurt regelmatig Nieuwsbrieven naar de districten met de laatste informatie vanuit de KNBB en de KVC. De secretaris van ons district sluit deze nieuwsbrief door naar de verenigingen in ons district. Deze nieuwsbrieven zijn ook te lezen op de site van de KNBB Vereniging Carambole.

De internetsite van de KNBB op internet is [www.knbb.nl](http://www.knbb.nl)

De internetsite van de KVC is [www.knbbcarambole.nl](http://www.knbbcarambole.nl)

De internetsite van de Gewestelijke commissie West op internet is [www.knbb-regiown.nl](http://www.knbb-regiown.nl)

Op deze sites is alle informatie te verkrijgen over adressen van bestuursleden en commissies, maar ook over reglementen, de internationale wedstrijdkalender en nog veel meer.

## DE LIDVERENIGINGEN

De leden van de lidverenigingen worden als volgt onderscheiden:

Spelers avondcompetitie

Spelers dagbiljarten

Spelers avond- en dagbiljarten

Geen competitie spelers (grijs lid)

Er is in ons district een Commissie Dagbiljarten die alle organisatorische aspecten in eigen kring bepaalt, uitwerkt en uitvoert. Door het districtsbestuur wordt dit gevolgd maar zal zelden tot inhoudelijke bemoeienis leiden. De Commissie Dagbiljarten is in het districtsbestuur vertegenwoordigd door de voorzitter van de commissie.

De Commissie Dagbiljarten bestaat uit 7 enthousiaste leden die zorgdragen voor het reilen en zeilen binnen deze groep.

Het Dagbiljarten is financieel onafhankelijk van het District.

Het Dagbiljarten heeft haar eigen jaarvergadering,.

De website van en voor het Dagbiljarten in ons district is

[www.dagcompetitie.nl](http://www.dagcompetitie.nl)

### Juniorleden

Juniorleden zijn leden die volgens het bepaalde in het Sectiereglement KNBB Bijlage van de vereniging Carambole artikel C3 lid 7 als junior worden aangeduid.

### DAMESLEDEN

Het district kent geen afzonderlijke damescompetitie. Voor deelname aan de Landscompetitie voor dames kunnen verenigingen een team aanmelden bij het districtsbestuur. De competitie- wedstrijdleader draagt zorg voor het verspelen van een districtsronde tussen de voor dit kampioenschap aangemelde teams.

De competitiewedstrijdleader draagt tevens zorg voor aanmelding van het winnende team bij de het Gewest.

Voor deelname aan dit kampioenschap moeten per team inschrijfgelden betaald worden. Dit alles staat omschreven in het “Wedstrijdreglement van het District Veen- en Rijnstreek”.

## **CONTRIBUTIES**

Aan de hand van het ledenbestand van de lidverenigingen per 1 augustus worden jaarlijks door de KNBB contributienota's toegestuurd. De hoogte van de contributie wordt in de voorgaande voorjaarsbondvergadering vastgesteld. Gebaseerd op de ledenlijst van de KNBB per 1 augustus ontvangen de lidverenigingen de contributienota's van het district. De hoogte van de contributie wordt in de voorjaarsdistrictsvergadering vastgesteld.

De facturen van het district moeten (volgens de reglementen) binnen 14 dagen worden voldaan.

Het districtsbestuur zal verenigingen die bij herhaling in gebreke blijven uitsluiten van deelname aan de competitie en de persoonlijke wedstrijden (best. verg. 21.02.2008).

## **HET DISTRICTSBESTUUR**

### **BESTUURSLEDEN**

Het bestuur bestaat uit ten minste 5 meerderjarige personen. Het aantal wordt door de districtsledenvergadering bepaald.

In de districtsledenvergadering van 15 november 2002 is het aantal bestuursleden vastgesteld op negen.

Het bestuur wordt ge(her)kozen in de najaarsvergadering. Elk bestuurslid neemt in principe zitting voor een termijn van drie jaar. Voor het aftreden bestaat een rooster, zie aldaar.

### **TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Het bestuur voert in haar district een autonoom beleid, met dien verstande, dat niet wordt afgeweken van de statuten van het district, en van de statuten en huishoudelijke reglementen van het Gewest, KVC en de KNBB.

Het bestuur ontwikkelt beleid, voert beleid uit zoals beschreven in deze nota, evalueert beleid en bewaakt eventuele voortgang. Het bestuur doet dit op zodanige wijze dat niet wordt afgeweken van de statuten van het district.

Naast de werkzaamheden, voortvloeiende uit hun functie, kan elk bestuurslid nog een aantal taken hebben (maken beleidsnota, maken wedstrijdreglement, maken bewaarnummer en eventuele ad hoc zaken), die binnen het bestuur in onderling overleg worden geregeld.

Daarnaast bestaat vanzelfsprekend de algemene verantwoordelijkheid voor alle daden en besluiten door of namens het bestuur verricht of genomen.

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

Zoveel als het bestuur het nodig oordeelt, wordt een bestuursvergadering gehouden. De vergaderingen worden volgens een vast schema (bestuursbesluit) gehouden. In deze vergaderingen worden alle bestuurlijke taken besproken.

Per jaar wordt een rooster opgesteld waarbij min of meer afwisselend in een plenaire samenstelling of in een beperkte samenstelling (minimaal het dagelijks bestuur) wordt vergaderd.

De besluiten worden in de plenaire vergaderingen genomen.

Het gezamenlijk overleg tussen districtsbestuur en de commissie van het dagbiljarten vindt in het voorjaar plaats en het overleg met de arbitersvereniging AVV&R in het najaar (best. verg. 04.03.2010).

### **COMMISSIES**

Het District kent, ter ondersteuning van de werkzaamheden, een aantal commissies en een vereniging.

Thans zijn dat de Arbitersvereniging Veen- & Rijnstreek (AVV&R) en de Commissie Dagbiljarten. De voorzitter van de Commissie Dagbiljarten maakt deel uit van het districtsbestuur.

De AVV&R opereert volledig zelfstandig maar heeft o.a. wel onze financiële steun nodig naast onze persoonlijke inzet.

De penningmeester van het district en de penningmeester van de AVV&R houden daarom contact naast het jaarlijkse overleg van het bestuur van de AVV&R en het districtsbestuur.

Hoewel de spelers dagbiljarten biljarten onder de verantwoording van het districtsbestuur valt, opereert de Commissie Dagbiljarten al jaren met succes zelfstandig. Omdat er organisatorisch en financieel raakvlakken zijn met de senioren is het streven om jaarlijks eenmaal samen met de Commissie Dagbiljarten te vergaderen.

De commissie DGO is op voorstel van het districtsbestuur opgeheven omdat voorkomende disciplinaire zaken door het districtsbestuur kunnen worden afgehandeld voordat het komt tot een aangifte bij het ISR (distr. verg. 11.11.2011).

Naar behoefte, zowel op verzoek van een commissie als van het bestuur, kunnen tussentijdse besprekingen van het bestuur met één van de commissies gehouden worden.

### **ROOSTER VAN AFTREDEN**

Er is gestreefd naar een gelijkmatige verdeling voor het aftreden over de cyclus van drie jaren, waardoor nooit teveel leden van het bestuur tegelijk aftreden. Daarnaast zijn ook enkele functionele overwegingen gehanteerd.

Op basis van deze overwegingen ziet het rooster van aftreden er als volgt uit:

- 2013: Secretaris, Wedstrijdleider Teamcompetitie en bestuurslid Dagcompetitie.
- 2014: Voorzitter, Wedstrijdleider P.K. en bestuurslid alg.
- 2015: Vice-voorzitter, Penningmeester en bestuurslid P.R.
- 2016: Secretaris, Wedstrijdleider Teamcompetitie en bestuurslid Dagbiljarten.
- 2017: Voorzitter, Wedstrijdleider P.K. bestuurslid alg.
- 2018: Vice-voorzitter, Penningmeester en bestuurslid P.R.
- 2019: Secretaris, Wedstrijdleider Teamcompetitie en bestuurslid Dagcompetitie.
- 2020: Voorzitter, Wedstrijdleider P.K. en bestuurslid alg.
- 2021: Vice-voorzitter, Penningmeester en bestuurslid P.R.

# DISTRICTSVERGADERINGEN

## ALGEMEEN

Er wordt een districtsvergadering gehouden in het voorjaar en een in het najaar.

Op deze vergaderingen worden ook de ereleden, leden van verdienste en anderen met grote betekenis voor het district uitgenodigd.

Met de lokaalhouders bestaat de afspraak deze vergaderingen afwisselend in alle (geschikte) lokaliteiten te houden. Hiertoe wordt bij het secretariaat een rooster bijgehouden.

Alle vergaderingen worden op vrijdag gehouden. (distr. verg. 11.05.1990 en 11.11.2011). Er wordt om 20.00 uur begonnen.

In de districtsvergadering van 11.11.2005 is besloten om voorstellen van belang, gedaan aan de districtsvergadering, wel in de betreffende districtsvergadering te bespreken maar, als er over gestemd moet worden, dit te doen in de daaropvolgende districtsvergadering.

## OPKOMSTPLICHT LIDVERENIGINGEN

### Gewone verenigingen

De lidverenigingen zijn verplicht een bestuurlijke afvaardiging te verzorgen voor de minimaal 2 keer per jaar te houden districtsvergaderingen. Deze afvaardiging moet uit minimaal één afgevaardigde bestaan (distr.verg.28.05.1993). Bij niet aanwezig zijn, wordt een administratieve heffing opgelegd van € 1.00 maal het aantal leden van de vereniging (distr.verg.15-04-2016). Als bestuurslid van het district kun je, tijdens de districtsvergaderingen, geen vertegenwoordiger van een vereniging zijn.

Ofschoon een officiële schriftelijke afzegging formeel juist is en moeilijk kan worden bestreden, meent het bestuur hierin toch een afwijzing van de belangrijkheid van de vergadering te moeten constateren en zal alleen bij hoge uitzondering worden geaccepteerd. Elke vereniging moet in staat zijn één of twee afgevaardigden aan deze 2 vergaderingen te laten deelnemen. Een clubavond is bijvoorbeeld geen excuus.

## VERGADERSTUKKEN

Volgens de statuten bedraagt de termijn van de oproep voor een vergadering ten minste drie weken.

In een nieuwsbrief aan de verenigingen wordt een samenvatting van de vergadering gegeven.

De notulen worden in zijn geheel in de vergaderbrochure (distr.verg.12.10.1983) van de volgende vergadering naar alle lidverenigingen gezonden.

# ORGANISATORISCHE ONDERSTEUNING

## LEDENADMINISTRATIE

Op het bondsbureau van de KNBB wordt de volledige ledenadministratie (ook voor het dagbiljarten) van de lidverenigingen beheerd.

Vanaf augustus 2013 hanteert de KNBB een nieuw ledenadministratiesysteem.

De secretaris van een vereniging is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de eigen vereniging. De secretaris ontvangt van de KNBB een inlogcode om de ledenadministratie online te verwerken. Deze codes worden persoonsgebonden uitgegeven. Een handleiding voor deze ledenadministratie is vanaf de site van de KNBB te downloaden.

De Secretaris van het district is alleen verantwoordelijk voor de bestuursmutaties van het districtsbestuur. De inlogcode van de

secretaris van het district stelt het districtssecretariaat tevens in staat in de ledenadministratie van de aangesloten verenigingen te kijken. Ook deze code wordt persoonsgebonden uitgegeven.

## KAMER VAN KOOPHANDEL

Het hebben van een stabiele organisatie met voldoende financiële en bestuurlijke zekerheden en veiligheden betekent onlosmakelijk het inschrijven bij de Kamer van Koophandel.

In verband met de bestuursaansprakelijkheid binnen de verenigingen verdient het aanbeveling als ook de lidverenigingen ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

## STATUTEN

### Algemeen

Het hebben van een stabiele organisatie betekent onlosmakelijk het hebben van statuten bij notariële akte vastgelegd.

De statuten van het district Veen- en Rijnstreek zijn in de districtsvergadering van 12 november 2010 vastgesteld en op 12 januari 2011 bij de notaris gepasseerd.

### Werkingsfeer

Statuten geven een juridische basis aan de organisatie, de leden en het bestuur, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden (vooral de financiële).

## BELEIDSTERREINEN

### WEDSTRIJDZAKEN

#### Algemeen

De wedstrijden zijn het belangrijkste onderdeel in het biljart-spel. Het bestuur probeert de teamcompetitie als ook de persoonlijke kampioenschappen vlekkeloos te laten verlopen.

#### Eigen toernooien en wedstrijden

Lidverenigingen kunnen zelf toernooien organiseren. Dit is alleen toegestaan als er in het district geen andere, namens het district (maar ook gewestelijke, of nationale), georganiseerde wedstrijden op die data zijn vastgesteld.

Voor eigen toernooien of wedstrijden dient de betreffende vereniging, vooraf en schriftelijk, toestemming aan het districtsbestuur te vragen. In het algemeen wordt daarbij beoordeeld of het reguliere wedstrijdrooster beïnvloed wordt.

### EXTERNE BETREKKINGEN

#### KNBB

Vanuit het district zal nauwlettend in de gaten worden gehouden hoe en op welke wijze de KNBB en met name de KNBB Vereniging Carambole, zich verder ontwikkelt.

Zolang de z.g. Voor- en Najaarsvergaderingen van de KNBB Vereniging Carambole van de KNBB blijven bestaan zal in de ledenvergadering van het district worden geregeld welke tweemans afvaardiging deze vergaderingen zal bijwonen. Bij de afvaardiging bevindt zich in principe de districtsvoorzitter als stemgerechtigde.

Relevante informatie vanuit de KNBB en KNBB Vereniging Carambole wordt vanaf begin 2008 door het districtssecretariaat per e-mail doorgestuurd naar de lidverenigingen en andere belanghebbenden in ons district.

#### Gewesten

De Gewestelijke Commissie organiseert en begeleidt de wedstrijden op gewestelijk niveau. Bijeenkomsten, belegd door de Gewestelijke Commissie, zullen als regel door zo mogelijk 2 districtsbestuursleden bijgewoond worden.

#### Districten

Het fuseren van districten van de KNBB is tot staan gekomen.

#### Media

Het valt meestal niet mee om zaken betreffende wedstrijden en andere belangrijke gebeurtenissen in ons district in de bladen te krijgen. Het bestuur sluit echter niets uit en blijft pogingen ondernemen aandacht voor onze biljartsport te krijgen.

## DIVERSE AANGELEGENHEDEN

### OPLEIDINGEN

Door de KNBB en de KVC worden cursussen georganiseerd. Leden, die een cursus belangrijk genoeg vinden om te volgen, geven dit door aan het bestuur. In enkele gevallen kunnen dan de kosten geheel of gedeeltelijk gedragen worden door het district.

### HET BLAD "BILJART TOTAAL"

Het biljartblad "Biljart Totaal" is een onafhankelijk blad en wordt uitgegeven door Coolegem Media, Postbus 30166, 3001 DD Rotterdam.

Het blad verschijnt maandelijks.

E-mail [info@biljarttotaal.nl](mailto:info@biljarttotaal.nl)

Door de KNBB Vereniging Carambole worden in het blad op een aparte pagina officiële mededelingen gedaan, maar het blad biedt verder ook goede informatie over onze sport.

### HET BLAD "DE BILJART BALLEEN"

Het blad "De Biljart Ballen" is een onafhankelijk blad en wordt uitgegeven door DUO print, Postbus 387, 5140 AJ te Waalwijk. Het blad verschijnt 9 maal per seizoen en wordt verspreid in de biljartlokaliteiten.

Site [www.debiljartballen.nl](http://www.debiljartballen.nl)

Telefoon 0416 347 038

Ook dit blad biedt goede informatie over onze sport.

## HET ONDERSCHIEDINGENBELEID

### ALGEMEEN

Het district kent een aantal mogelijkheden om leden te waarderen voor bewezen diensten en vooral voor de waarde voor de biljartsport in het District.

Zij fungeren door gedrag en verdienste als een soort uithang-bord voor het district en het biljarten in het algemeen. Verwacht wordt dat deze leden van onbesproken gedrag zijn en dit gedurende lengte van jaren zullen blijven.

Indien voor het bestuur aanleiding bestaat eraan te twifelen of deze leden nog steeds "reclame" functie voor het district hebben, kan het bestuur besluiten de ledenvergadering voor te stellen deze leden hun "waardering" te ontnemen.

### ERELID

Het Erelidmaatschap is statutair beschreven. Het zal slechts in hoge uitzondering worden toegekend. Hiervoor zijn zeer bijzondere verdiensten voor de biljartsport in het district van belang.

De ereliden ontvangen een gouden speld met het opschrift V&R met daarin verwerkt twee briljantjes en een robijntje plus een plaquette.

Veelal zal vele jaren lidmaatschap van het bestuur een eerste eis zijn. Verder zal gekeken worden naar uitzonderlijke verdiensten in deze functie. Hiervoor gelden vooral de inhoudelijke bijdragen, die door de betreffende persoon zijn geleverd.

Het district heeft drie ereliden, te weten dhr. J.(Johan) Bakker (met het predikaat Erevoorzitter), dhr. J. (Jan) Gompelman en dhr. J. (Hans) van Aalst.

## LID VAN VERDIENSTE

Dit lidmaatschap is eveneens statutair beschreven. De vereisten voor het Lid van Verdienste lopen voor een deel parallel met die voor het erelidmaatschap. De Leden van Verdienste ontvangen een gouden speld met het opschrift V&R zonder steentjes plus een plaquette.

De inzet en de betekenis voor het district zal van grote omvang geweest moeten zijn, maar de inhoudelijke bijdragen zullen van geringere betekenis zijn geweest. Tevens zou sprake kunnen zijn van een geringer aantal jaren trouwe dienst, maar de inhoudelijke bijdrage is het voornaamste criterium bij deze beoordeling.

Er zijn acht Leden van Verdienste te weten: dhr. G. (George) Koot†, dhr. W. (Walter) Horree, dhr. T.C. (Teun) Los, dhr. A.P.Th. (Aad) Turk, mevrouw R. (Riet) Heemskerk, dhr. J (Jos) Verdel, dhr. J (Jan Wesselman) en dhr. P. (Piet) Volwater.

## ZILVEREN WAARDERINGSSPELD

Naast deze statutair beschreven benoemingen kent het district nog een waardering voor bewezen diensten, de "Zilveren Waarderingsspeld". Het besluit tot instelling is in de districtsvergadering van 10 mei 1991 genomen. Deze leden ontvangen een zilveren speld met het opschrift V&R zonder steentjes.

Deze waardering is bedoeld voor personen die gedurende vele jaren van grote betekenis voor de biljartsport in het district zijn geweest. Deze betekenis wordt echter wat lager ingeschat dan bij statutair geregelde benoemingen.

Niet noodzakelijkerwijze wordt gedacht aan verdiensten binnen het districtsbestuur. Er wordt juist en vooral gedacht aan verdiensten binnen de AVV&R, de DGO, de Commissie Dagbiljarten en aan vertegenwoordigers in andere functies van het district, of in bijzondere gevallen wellicht verenigingsleden.

Deze waarderingsspeld is tot op heden uitgereikt aan dhr. J. (Jan) Elshout † (verdiensten voor de Recreanten) en dhr. P.G. (Piet) van Luling † (verdiensten voor de DSK).

## PROCEDURE

De voordracht voor alle genoemde onderscheidingen zal door het bestuur gedaan worden. Het bestuur oordeelt naar eer en geweten en is zich bewust van het feit, dat verdiensten vaak zeer moeilijk zijn te meten en dat waardering volgens één van de categorieën (onderscheidingen) altijd subjectief en dus discussieabel blijft.

Het is de lidverenigingen te allen tijde toegestaan het bestuur een aanbeveling voor toekenning van een onderscheiding te doen. Uiteraard behoudt het bestuur het recht een dergelijke aanbeveling naast zich neer te leggen, zo mogelijk met argumentatie.

## CONTACTEN BIJZONDERE LEDEN

In 1997 heeft het bestuur een interne nota (dd. 19 febr. 1997) tot bestuursbesluit verheven. In de nota staan de privileges voor bijzondere leden beschreven.

Alle bijzondere leden (Ereleden, Leden van Verdienste en Leden met een Waarderingsspeld) worden uitgenodigd voor officiële aangelegenheden, zoals de districtsvergaderingen en lustrumvieringen.

Een bijzondere status heeft de erevoorzitter Johan Bakker. Uit hoofde van deze eretitel wordt hij ook bij bepaalde andere gelegenheden uitgenodigd. Tevens mag hij, onder meer bij het afsluiten van PK-finales, representatieve taken van het bestuur waarnemen.

# JUBILEA

## HET DISTRICT

Het district besteedt voor zichzelf (in groter verband) aandacht aan het 50, 75 en 100 jarig jubileum. In de tussenliggende jaren wordt getracht hiervoor een reservering te doen.

Aan tussenliggende kroonjaren, om de 5 jaren, zal in beperkte mate aandacht worden geschonken. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat het bestuur, de bijzondere leden en de leden van de commissies zal uitnodigen voor een gezellig samenzijn.

Het is duidelijk dat de kosten hiervoor zoveel mogelijk beperkt zullen blijven en bij lange na niet het niveau van een jubileumfeest zullen benaderen.

## LIDVERENIGINGEN

In welke mate de KNBB aandacht besteedt aan een 25, 40, 50, 75 en 100 jarig jubileum van een lidvereniging is niet geheel duidelijk. Het is aan te bevelen ruim (maanden) tevoren een melding te doen aan de KNBB en de KVC. Voor de KNBB is de oprichtingsdatum van de vereniging van belang en niet de datum van aansluiting.

Het districtsbestuur reageert op uitnodigingen voor jubilea van de lidverenigingen. Vindt de vereniging het belangrijk, dan vindt het bestuur het belangrijk.

Het bestuur is, zo mogelijk, met twee mensen vertegenwoordigd bij een receptie.

## ANDERE ORGANISATIES

Ook kan het bestuur uitnodigingen ontvangen van andere partijen, zoals andere bonden, gemeenten, de KNBB zelf, enzovoorts. In deze gevallen zal het bestuur nagaan hoe het best de waardering en de sympathie van het district tot uitdrukking gebracht kan worden.

# TEAMCOMPETITIE

## GEWONE LEDEN (VAN LIDVERENIGINGEN)

### Algemeen

Voor deelname aan de landscompetitie moeten per team inschrijfgeld betaald worden.

### Organisatie districtsronde

In het district vindt de landscompetitie plaats in de spelsoorten:

- A-klasse (Driebanden groot)
- B-klasse (Driebanden klein)
- C-klasse (Libre klein)

Met ingang van het seizoen 2015-2016 maakt District Veen- en Rijnstreek gebruik van BiljartPoint om de uitslagen, via internet, in te voeren en waar de standen bijgehouden worden.

### Gewestelijke ronde

De winnaars van de districtsronde van de landscompetitie gaan verder in de gewestelijke ronde. De gewestelijke ronde is met ingang van het seizoen 2011-2012 in een nieuw jasje gegoten.

De afvaardiging is afhankelijk van het aantal deelnemende teams in de districtsronde hetgeen voor ons district gunstig is.

De wedstrijden worden door het gewest aan de districten toegewezen.



### **Nationale ronde**

De gewestelijke kampioenen spelen daarna in de nationale finale voor de landstitel. De nationale finale wordt door de KNBB Vereniging Carambole georganiseerd en sinds 1997 jaarlijks gehouden in sporthal "Merwesteijn" te Nieuwegein. Indien een team van ons District hierin uitkomt zal geen bestuurlijke begeleiding vanuit het district plaats vinden.

Mocht een team Kampioen van Nederland worden dan zal namens het district voor een attentie gezorgd worden. Deze attentie zal worden uitgereikt op een aangeboden receptie van de desbetreffende vereniging.

Het bestuur dient hiervoor wel een uitnodiging te ontvangen.

Als door de vereniging geen receptie gegeven wordt dan wordt het team uitgenodigd in de najaarsvergadering en wordt het gehuldigd bij het agendapunt "jaarverslagen" (best. besl. 15.04.2010).

### **DAGBILJARTEN**

#### **Algemeen**

De verenigingen in het dagbiljarten spelen hun eigen teamcompetitie en PK's. De leeftijdsgrenzen zijn vervallen. Bij het dagbiljarten geldt een iets andere instelling dan bij de andere leden. Men wil vooral sportief bezig zijn in een sfeer van sociale verbondenheid. Men speelt graag een partijtje, wil graag winnen, maar bovenal gezellig met elkaar de middag doorbrengen.

#### **Organisatie Districtsronde**

De teams dienen uiterlijk 15 mei te zijn aangemeld. Zij betalen inschrijfgelden voor deelname in competitieverband.

De competitie wordt verspeeld onder auspiciën van de KNBB en wordt geleid door de Commissie Dagbiljarten.

De wedstrijden worden op vrijdagmiddag vanaf 13.30 uur gespeeld. Als telling wordt de zg. Belgische telling aangehouden. Biljartkleding is verplicht.

#### **Gewestelijke ronde**

De kampioen neemt deel aan de gewestelijke finale. De Commissie Dagbiljarten zorgt zelf voor het aanmelden van het betreffende team.

#### **Nationale ronde**

Ieder Gewest vaardigt 2 teams af naar de landelijke finale. Deze finales worden in de maand juni gehouden.

#### **Reglementen**

Door de gevorderde leeftijd van de spelers en de daarbij behorende ongemakken, kunnen onverwachte problemen ontstaan. De wedstrijdleiding moet daardoor de regels en reglementen wel eens flexibel toepassen.

Dit alles betekent niet dat men zonder afspraken, regels of reglementen zou kunnen. De reglementen worden zoveel mogelijk nageleefd.

## **PERSOONLIJKE KAMPIOENSCHAPPEN**

### **GEWONE LEDEN (VAN LIDVERENIGINGEN)**

#### **Algemeen**

Voor deelname aan de Persoonlijke Kampioenschappen moeten inschrijfgelden betaald worden.

Districtsfinales worden m.i.v. het seizoen 2013-2014 gespeeld met 6 deelnemers op vrijdag en zaterdag

Waar mogelijk worden 2 finales tegelijk in een lokaal gespeeld.

Per finale worden 3 bekertjes en een medaille uitgereikt.

Dit geldt ook voor de spelers in de dagcompetitie (best. verg. 26.10.06).

De opening wordt door de wedstrijdleiders van de organiserende vereniging gedaan, de sluiting, zoveel mogelijk, door een districtsbestuurder of een afgevaardigde.

### **Organisatie district**

Bij de Persoonlijke Imperatieve Kampioenschappen vinden, bij voldoende deelname, wedstrijden plaats in:

- Libre 7 klassen (incl. 6<sup>e</sup> klasse)
- Bandstoten 4 klassen
- Driebanden groot 1 klasse
- Driebanden klein 4 klassen

Naast bovenvermelde imperatieve kampioenschappen organiseert het district na toewijzing in diverse klassen Voorwedstrijden Nationaal zoals o.a.;

- Libre overgangsklasse
- Libre klein Extra klasse
- Driebanden groot 2<sup>e</sup> klasse
- Driebanden klein extra klasse
- Bandstoten groot en bandstoten klein 1<sup>e</sup> klasse
- Kader 38/2

#### **Gewest**

Gewestelijke finales zijn, uitzonderingen daar gelaten, altijd op vrijdag, zaterdag en zondag. De kampioen van het district gaat naar de gewestelijke finale.

Voor de afgevaardigde naar de gewestelijke finale is een embleem van het district Veen- en Rijnstreek beschikbaar. Dit dient op de linkermouw gedragen te worden. Het embleem is geen verplichting.

De uitslagen van de voorwedstrijden en van alle finales dienen voor de sluitingsdatum van het gewest opgestuurd te worden naar de betreffende gewestelijke wedstrijdleider. De uitslagen van de gewestelijke finales worden weer teruggestuurd en op de site van ons district geplaatst..

Verenigingen, die een gewestelijke finale organiseren, ontvangen de wedstrijdformulieren rechtstreeks van de gewestelijke PK wedstrijdleider.

De opening van een gewestelijke finale wordt door de wedstrijdleider van de organiserende vereniging gedaan. De sluiting, zoveel als mogelijk, door een districtsbestuurder.

#### **Nationaal**

De nationale voorwedstrijden kunnen ook in het district Veen- en Rijnstreek gehouden worden. Dit geschiedt alleen bij voldoende deelname uit het district.

Mocht een speler Kampioen van Nederland worden dan zal namens het district voor een attentie gezorgd worden. Deze attentie zal worden uitgereikt op een aangeboden receptie van de desbetreffende vereniging.

Het bestuur dient hiervoor wel een uitnodiging te ontvangen.

Als door de vereniging geen receptie gegeven wordt dan wordt de kampioen uitgenodigd in de najaarsvergadering en wordt dan gehuldigd bij het agendapunt "jaarverslagen" (best. besl. 15.04.2010).

De organisatie van een Nationale finale kan worden aangevraagd bij de KNBB Vereniging Carambole.

De wedstrijdleider PK kan daarover inlichtingen geven en gegevens kunnen van de site van de KNBB worden gedownload.

### **DAGBILJARTEN**

#### **Algemeen**

De spelers in het dagbiljarten spelen hun eigen Persoonlijke Kampioenschappen. Dit gebeurt sinds het seizoen 1997/1998 onder auspiciën van de KNBB. Er wordt dus doorgespeeld tot aan de nationale finale.

Voor deelname moet inschrijfgeld betaald worden.

## Organisatie district

De voorwedstrijden worden in 5 klassen libre, 3 klassen driebanden en 3 klassen bandstoten gespeeld. De organisatie is sterk afhankelijk van het aantal deelnemers (meestal tussen de 40 en 50). De wedstrijden worden zoveel mogelijk in kleine poules gespeeld. Iedereen speelt minimaal 4 partijen.

Met district Duinstreek wordt steeds overleg gevoerd om voor libre en driebanden 1<sup>e</sup> klasse, waarvoor binnen ons district weinig deelnemers zijn, de voorronden en de finales samen te organiseren. Dit is ook enkele malen zo gedaan maar lukt niet altijd

Tevens wordt er een onofficieel toernooi georganiseerd, het zg. "Toetje Toe" toernooi. Dit toernooi wordt na afloop van de competitie (april/mei) gehouden.

Nationale kampioenen bij het dagbiljarten PK worden door de commissie Dagbiljarten gehuldigd in de jaarlijkse vergadering voor het Dagbiljarten.

## KLEDING

In artikel 6009 van het "Wedstrijdreglement" (WR) wordt aangegeven wat de regels zijn ten aanzien van de kleding.

## ARBITRAGE

### Algemeen

Ons district is een actieve arbitervereniging rijk. Deze Arbitersvereniging Veen- en Rijnstreek (AVV&R) is volledig autonoom. De vereniging heeft als doel de arbitrage van wedstrijden (vooral finales) in het District Veen- en Rijnstreek te verzorgen en de arbitrage op een uniform en hoog peil te bevorderen. Opleidingen tot arbiter worden intern door de arbitersvereniging verzorgd. De arbiters worden door de arbitersvereniging in een prachtig kostuum gestoken waar de vereniging trots op mag zijn.

### Functioneren

Het districtsbestuur is altijd zeer enthousiast over de opzet van de AVV&R. Haar bestuur heeft met veel werk en doorzettingsvermogen kans gezien de interesse bij een groot aantal leden te vergroten. Eenmaal per jaar is er een vergadering van de AVV&R met het districtsbestuur. Hierin wordt de gang van zaken geëvalueerd en kunnen wederzijds wensen, ter verbetering van procedures, naar voren worden gebracht. Indien er behoefte aan bestaat kan op verzoek van het bestuur en/of de AVV&R altijd ad hoc overlegd worden.

### Financiën AVV&R

De financiële middelen van de AVV&R worden opgebouwd uit een bijdrage van het district. Daarnaast ontvangt de AVV&R soms giften van verenigingen en spelers bij finales. Het beheer en de verantwoording van deze geldmiddelen vindt binnen de AVV&R plaats. In verband met de districtsbijdrage vindt wel overleg met de penningmeester van de AVV&R en het bestuur van het district plaats.

De AVV&R geeft zelf vergoedingen aan arbiters voor het arbitreren van finales. Ook is er regelmatig nieuwe kleding nodig.

### Werving nieuwe arbiters

De AVV&R is zelf altijd zeer actief in het werven van nieuwe arbiters. Vanzelfsprekend geldt hoe meer arbiters hoe minder vaak men moet arbitreren.

## STRAFZAKEN

### Algemeen

Het ISR verzorgt vanaf 1 januari 2005 de tuchtrechtspraak voor onder andere de KNBB. Het districtsbestuur is in beginsel het klankbord voor ontstane problemen maar als dit geen oplossing geeft zal behandeling door het ISR de volgende stap kunnen zijn.

### Boetes / heffingen

Als een boete wordt opgelegd aan een speler zal deze worden verhaald via de vereniging waarvan de speler lid is. De vereniging moet de boete dan verhalen op het betreffende verenigingslid. De boetes worden in rekening gebracht door de penningmeester van het district.

### Administratieve verzuimen

1. Een overtreding van het Wedstrijdreglement, het Competitievelement, het Wedstrijdreglement Jeugd, het Wedstrijdreglement Dagbiljarten, het Spel- en Arbitragereglement of een ander op wedstrijden betrekking hebbend reglement is een administratief verzuim wanneer dit als zodanig in die reglementen is aangeduid.
2. Het Reglement heffingen en maatregelen van KNBB vereniging Carambole is op administratieve verzuimen van toepassing.
3. Indien in bedoelde reglementen tijdens een wedstrijd op nationaal of gewestelijk niveau een overtreding als administratief verzuim wordt aangemerkt zijn de wedstrijdleider PK van de districtsvereniging en de wedstrijdleider competitie van de districtsvereniging bevoegd aan het desbetreffende lid een administratieve heffing op te leggen.
4. Het lid aan wie een administratieve heffing is opgelegd kan met inachtneming van het Reglement heffingen en maatregelen van KNBB vereniging Carambole daartegen bezwaar maken bij het districtsbestuur, dat in hoogste instantie beslist. De districtsvergadering kan bepalen dat het bedoelde bezwaar niet wordt ingesteld bij het districtsbestuur maar bij een door de districtsvergadering te bepalen commissie die alsdan in hoogste instantie beslist.
5. Indien in bedoelde reglementen tijdens een wedstrijd op districtsniveau een overtreding als een administratief verzuim wordt aangemerkt naar aanleiding waarvan een bestuurlijke maatregel kan worden genomen is het districtsbestuur daartoe bevoegd.
6. Het lid tegen wie een bestuurlijke maatregel is genomen kan met inachtneming van het Reglement heffingen en maatregelen van KNBB vereniging Carambole daartegen in beroep gaan bij de nationale beroepscommissie, die in hoogste instantie beslist.

## EFFECTIEF EN WEBSITE

### Effectief

De ledenvergadering van 11.11.2011 heeft besloten te stoppen met de uitgave van het districtsblad Effect. Alle informatie moet op de site van ons district te vinden zijn.

Ook zal een digitale nieuwsbrief worden uitgegeven met informatie over algemene zaken die op dat moment belangrijk zijn. Het eerste exemplaar van deze nieuwsbrief met de naam Effectief is begin 2012 verschenen.

Het bekende bewaarnummer van de seniorencompetitie zal blijven verschijnen. Het bewaarnummer van het dagbiljarten verschijnt in digitale vorm.

### Website

Er is een website waardoor informatie voortdurend bereikbaar kan zijn en ook sneller bijgewerkt kan worden. De website maakt vele dingen mogelijk, maar vooral om informatie betreffende de Teamcompetitie en de Persoonlijke Kampioenschap-pen snel voor iedereen beschikbaar te stellen. De site heeft in het najaar 2010 belangrijke verbeteringen ondergaan en wordt nog steeds verbeterd om zo tot een goede informatiebron te blijven voor biljarters en belangstellenden.

Het adres van de website is [www.veenrijn.nl](http://www.veenrijn.nl)

Alle bestuursleden zijn ondergebracht in deze site met hun specifieke e-mail adres.

De bekendheid van de verenigingen binnen het district zou verbeterd kunnen worden, bijvoorbeeld door publicatie van verenigingsprofielen op een website.

Op dit moment zijn een aantal lokaliteiten/verenigingen, die over een eigen website beschikken, doorgelinkt.

### Advertenties

Iedereen kan in de bewaarnummers en op de site adverteren. De kosten staan vermeld in de bijlage van het hoofdstuk "Financieel beleid". De advertentiekosten moeten steeds aan het begin van het betreffende verenigingsjaar worden voldaan.

In het voorjaar worden de mogelijke adverteerders benaderd om zodoende, voordat de bewaarnummers worden samengesteld, de benodigde gegevens binnen te hebben.

## PUBLIC RELATIONS

### Algemeen

Het bestuur beschikt sinds het seizoen 1997/1998 over een bestuursfunctie PR. Op de najaarsvergadering (15.11.2002) is besloten hier een bestuursfunctie van te maken.

### Inhoud

Public Relations houdt in het stelselmatig bevorderen van wederzijds begrip tussen een organisatie en haar publieksgroepen. Publieksgroepen zijn in feite alle contacten, die het district heeft of zou moeten hebben zoals verenigingen, spelers, lokaalhouders, maar ook andere biljartbonden en andere sportbonden.

Doelstellingen zijn:

- Consolideren van het district en eventueel uitbreiden met nieuwe verenigingen, binnen de huidige grenzen.
- Het bevorderen van de deelname van vrouwen en jeugd aan het biljarten.
- Het zorgdragen voor een communicatie in taal.

### Huisstijl

Er is inmiddels een herkenbare huisstijl ontwikkeld. Het bewa- ken van deze huisstijl zal effect hebben op de herkenbaarheid van

de activiteiten en het imago van de biljartsport binnen onze grenzen verbeteren.

### Media

Getracht wordt in diverse lokale bladen verslagen en informatie geplaatst te krijgen en reclame te maken voor de verenigingen en/of het district.

Dit geldt ook voor de lokale radio- en Tv-zenders.

Het medium Internet wordt al zoveel mogelijk ingeschakeld. Het merendeel van de communicatie tussen bestuur en de verenigingen wordt per e-mail afgehandeld.

De site van ons district verschaft de overige informatie.

De meeste informatie vanuit de KNBB wordt per e-mail ontvangen of is van de KNBB site te downloaden.

### Jaarkalender

Voor alle PK-wedstrijden in het district wordt elk jaar opnieuw een wedstrijdkalender gemaakt, met daarop alle voorwedstrijden, de districtsfinales, de regionale finales en de nationale finales voor zover in ons district gespeeld. Daarin wordt tevens aangegeven welke vereniging de voorwedstrijden organiseert en waar de finales worden verspeeld. Deze jaarkalender wordt ook op de website geplaatst.

## FINANCIËEL BELEID

### ALGEMEEN

Het districtsbestuur wil een zuinig financieel beleid voeren.

Jarenlang konden de kosten stabiel gehouden worden.

Nog steeds is het niet uitgesloten dat het bestuur haar financieel beleid in de nabije toekomst aan zal moeten passen aan de veranderende omstandigheden zoals o.a. het financieel beleid van de KNBB Vereniging Carambole, de verhouding in getal van de senioren en recreanten in ons district enz.

### RESERVERINGEN

Reserveringen moeten worden opgebouwd voor hoge eenmalige uitgaven zoals bijvoorbeeld een jubileumviering.

Het district houdt minimaal een reserve aan van € 9.500,00.

### DE FINANCIËLE COMMISSIE

#### Verantwoordelijkheden

Aangezien de ledenvergadering het bestuur controleert op gevoerd beleid, is de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de controles een zaak van de ledenvergadering.

Voor de controle wordt aan de leden van de commissie een reiskostenvergoeding gegeven.

#### Samenstelling

De Financiële Commissie van het district bestaat uit twee personen en een reserve. Elk commissielid wordt voor twee jaar benoemd. De benoeming van de leden gaat op volgorde van lidnummer van de vereniging (distr.verg.28.05.1993).

De vereniging is verantwoordelijk voor het leveren van een afgevaardigde en zal eventueel voor vervanging moeten zorgen, na hierover met het districtsbestuur overlegd te hebben.

# CIJFERS FINANCIËEL BELEID

## CONTRIBUTIES, BIJDRAGEN EN VERGOEDINGEN

### Districtscontributie 2016 - 2017

- Gewone leden (seniorleden) € 14,00.
- Dagcompetitie € 8,00.
- Avond en dagcompetitie € 19,00.

Waarvan €5,00 naar het dagbiljarten gaat.

De contributie van het dagbiljarten wordt rechtstreeks door de penningmeester van het dagbiljarten geïnd.

- Juniorleden € 9,00
- Grijs leden (best. verg. 26.05.2010) € 0,00.

Inschrijvingen na 31-12 betalen halve contributie over dat wedstrijdjaar

### Bondscontributie 2016-2017

- Gewone leden (seniorleden) € 28,00.  
Inschrijvingen na 1-10 betalen laatste kwartaal niet.
- Dagcompetitie € 13,00.  
Inschrijving altijd voor heel jaar.
- Juniorleden € 17,00.
- Leden die in de avondcompetitie en dagcompetitie meespelen € 36,00.
- Een niet spelende arbiter € 5,00.
- Het basislidmaatschap (grijs lid) € 5,00.  
Een grijs lid mag niet in KNBB of districtswedstrijden meespelen.

### Inschrijfgelden district Veen- en Rijnstreek 2013 - 2014 SENIOREN

- Team in de landscompetitie € 9,00.  
plus per teamspeler € 6,85.  
Een team met 3 spelers betaalt € 29,55.  
Een team met 4 spelers betaalt € 36,40.  
Geen kosten voor reserves (best. verg. 21.09.2006)
- Persoonlijk kampioenschap € 10,00.

### DAGBILJARTEN

- Voor elke speler € 7,50.
- Persoonlijk kampioenschap € 10,00.
- Toetje Toe toernooi € 7,00.  
De spelers dagbiljarten betalen hun inschrijfgeld aan de commissie dagbiljarten.

### Inschrijfgelden KNBB 2016 - 2017 SENIOREN

- Team in de landscompetitie € 0,00.
- Team in de kadercompetitie € 105,00.
- Niet imperatieve PK wedstrijden klein € 19,00.
- Niet imperatieve PK wedstrijden groot € 20,00.

### DAGBILJARTEN

- Per team € 0,00.

### Bijdragen aan organisatie van finales en Nationale Voorwedstrijden

#### BIJDRAGE PERSOONLIJKE KAMPIOENSCHAPPEN

- Districtsfinale senioren door het district € 100,00.  
(dus bij 2 finales met 6 man in een lokaal € 200,00.)
- Gewestelijk finale senioren door het district € 170,00.
- NK senioren door de Ver. Carambole € 120,00.  
en aanvulling door het district per speler € 5,00.
- Districtsfinales dagbiljarten worden door de commissie dagbiljarten geregeld
- Gewestelijke finale dagbiljarten € 170,00.  
Dit bedrag wordt door Ver. Carambole vergoed bij een finale met 3 klassen op 1 dag  
Voor 5 klassen op 2 dagen € 270,00
- NK dagcompetitie door Ver. Carambole .  
Voor 3 klassen € 319,00  
Voor 2 klassen € 246,00

De vergoedingen voor gewestelijke finales van het Dagbiljarten moeten bij de Vereniging Carambole worden gedeclareerd.

(zie hiervoor de Declaratieregeling onder Reglementen)

Als de organisatie van een finale bij het Dagbiljarten berust bij de Commissie Dagbiljarten wordt de vergoeding aan de Commissie overgemaakt

#### BIJDRAGE NATIONALE VOORWEDSTRIJDEN

- Door het district per deelnemer € 12,00.  
(best. verg. 28.08.2008)

#### BIJDRAGE FINALES VOOR TEAMS

- Gewestelijke voorronden (kwartfinales en halve finales) met 4 teams door het district € 50,00.
- Gewestelijke finale senioren in 1 lokaal door het district € 250,00.
- Gewestelijke finale senioren in 2 lokalen door het district € 400,00.
- Districtsfinale Dagbiljarten wordt door de commissie dagcompetitie geregeld
- Gewestelijke finale Dagbiljarten met 4 teams op 1 dag door Vereniging Carambole € 180,00.

#### NB

De vergoedingen voor gewestelijk finales en nationale finales van het Dagbiljarten moeten bij de Vereniging Carambole worden gedeclareerd.

#### NB

Bij finales Dagbiljarten worden geen kilometers vergoed.

#### NB

Als de vergoedingen voor het Dagbiljarten finales overgemaakt worden naar het district wordt het bedrag naar de penningmeester dagbiljarten overgemaakt.

#### NB

In de officiële mededelingen en declaratieregeling van de Vereniging Carambole zijn de voor het seizoen geldende bedragen en voorwaarden te vinden.

#### Bijdrage district aan de AVV&R

De vaste bijdrage voor het seizoen bedraagt € 1500,00.  
(Best. besl. 29-10-2008).

Daarnaast vergoedt het district aan de AVV&R bij persoonlijke kampioenschappen per gearbitreerde dag op vrijdag € 8,00 en op zaterdag € 12,00.

Bij gewest of nationaal teams vergoedt het district aan de AVV&R per arbiter voor een volledige dag € 15,00.

Vergoedingen Dagbiljarten worden door de commissie Dagbiljarten betaald. De vergoedingen zijn per dag: PK's district € 8,00, gewest € 12,00 en nationaal € 15,00. Voor teamfinales gewest € 12,00 en nationaal € 15,00.

Voor de cursuskosten t.b.v. de opleiding van arbiters in het district wordt jaarlijks aan de AVV&R betaald € 150,00.

Het district vergoedt aan de cursist de cursuskosten van een opleiding tot gewestelijk arbiter plus een vergoeding als de cursus buiten ons district wordt gegeven en de cursisten in één auto naar de cursus gaan per km € 0,23.

#### Onkostenvergoeding

- Het Bestuur heeft besloten de kilometervergoeding voor de auto's van de bestuursleden bij werkkritten te stellen per km op (Best.besl. 20-01-2011) € 0,23.
- Degene die namens het bestuur een finale afsluit krijgt een tegemoetkoming in de kosten van € 20,00.
- Voor een controle door de Financiële Advies Commissie wordt aan de twee leden een reiskostenvergoeding gegeven van € 12,00.

**Advertentiekosten 2011-2012**

## BEWAARNUMMER COMPETITIE

- een hele pagina per uitgave € 150,00.
- een halve pagina per uitgave € 75,00.
- een kwart pagina per uitgave € 37,50.
- een achtste pagina per uitgave € 25,00.

## WEBSITE

- Website € 25,00.

## NB

In de officiële mededelingen van de Sectievereniging Carambole (te lezen op de site) zijn de voor het lopende seizoen geldende bedragen te vinden.

# RICHTLIJNEN VOOR BESTUREN

## VAN BILJARTVERENIGINGEN

### VOORAF

Deze richtlijnen geven in grote lijnen aan op welke manier een vereniging binnen het district Veen- en Rijnstreek communiceert met het district waar het bestuurlijke zaken betreft.

Het is wenselijk dat besturen van de aangesloten biljartverenigingen kennis hebben van de statuten en reglementen van de KNBB, de KVC. Het district Veen- en Rijnstreek en vanzelfsprekend die van hun eigen vereniging. Statuten en reglementen van de KNBB, de KVC en het district Veen- en Rijnstreek zijn te lezen op en te downloaden van de respectievelijke internetsites.

Statuten en reglementen van ons district worden in voorkomende gevallen, als er bijvoorbeeld wijzigingen zijn, per e-mail naar de secretariaten van de aangesloten verenigingen gestuurd. Als een vereniging of bestuurder ervan om welke reden ook niet over de statuten of reglementen beschikt kan de secretaris van ons district deze ter beschikking ter stellen (digitaal).

Zaken, het district Veen- en Rijnstreek betreffende, komen aan de orde in onze statuten en de beleidsnota.

Veel informatie is te vinden op de internetsite van ons district. [www.veenrijn.nl](http://www.veenrijn.nl)

### HET ADRES VAN UW VERENIGING

Het adres van de secretaris van uw vereniging is het adres van uw vereniging voor de communicatie met het district en de KNBB.

### DISTRICTSVERGADERINGEN

Er zijn jaarlijks twee districtsvergaderingen die door een vertegenwoordiger van uw vereniging bezocht moeten worden. De voorzitter van de vereniging bezoekt de twee jaarlijkse districtsvergaderingen, zo mogelijk samen met een tweede bestuurslid.

Bij binnenkomst van het vergaderlokaal meldt hij/zij zich bij de secretaris van het district, tekent de presentielijst en geeft aan wie de vereniging bij een stemming vertegenwoordigt.

Het is raadzaam om enkele weken tevoren een ledenvergadering voor uw vereniging uit te schrijven zodat voorstellen of suggesties uit uw ledenvergadering, het district betreffende, op tijd bij het district bekend zijn en in de districtsvergadering besproken kunnen worden.

Als uw ledenvergadering enkele weken voor de districtsvergadering gehouden wordt kan de agenda van de districtsvergadering besproken worden en kan een standpunt worden bepaald voor eventuele stemmingen.

Vertegenwoordigers van Dagbiljarten verenigingen zijn vanzelfsprekend ook zeer welkom op de districtsvergadering en kunnen hun mening geven waar het algemene beleidszaken betreft. De Dagbiljarten commissie regelt verder de zaken die het Dagbiljarten biljarten betreffen (zie ook de beleidsnota).

### DE VOORZITTER VAN EEN VERENIGING

De voorzitter van een vereniging bekommert zich om het wel en wee van de leden van de vereniging en zorgt er voor, samen met de medebestuurders van de vereniging, dat de leden zich gedragen naar de reglementen van de KNBB en ons district.

Een voorzitter van een vereniging vertegenwoordigt zijn vereniging bij condoleren, feliciteren en andere voorkomende gelegenheden.

Een voorzitter van een vereniging zorgt er voor dat zijn medebestuurders hun taken kunnen uitvoeren.

Regelmatig een bestuursvergadering houden, al is het maar voor een uur, is zeer aan te bevelen.

### DE SECRETARIS VAN EEN VERENIGING

Het contact met uw vereniging dient via het secretariaat te lopen. De vereniging communiceert met het districtsbestuur via de secretaris van het district. Alle voorstellen, op- en aanmerking die het algemeen beleid betreffen lopen via de secretariaten.

De secretaris zorgt er voor dat inkomende stukken zo snel mogelijk bij zijn/haar medebestuurders en zo nodig bij de leden van de vereniging bekend worden.

De secretaris draagt zorg voor de ledenvergadering(en) van zijn vereniging en zorgt dat de leden van uw vereniging tijdig bekend zijn met de vergaderagenda.

De secretaris van een vereniging maakt notulen van de ledenvergadering(en) en de bestuursvergaderingen van zijn vereniging.

De ledenlijst van uw vereniging moet perfect in orde zijn want deze ledenlijst is onontbeerlijk voor wedstrijdleiding en de penningmeester. Het up to date houden van de ledenlijst is de verantwoordelijkheid van de vereniging en wordt meestal door de secretaris gedaan. Het systeem, dat sinds 2007 gehanteerd wordt door de KNBB staat beschreven in de beleidsnota onder het hoofdstuk Bestuurlijke Ondersteuning.

Mutaties in het bestuur van uw vereniging moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de KNBB zodat het districtsbestuur ook op de hoogte is van de verandering.

In het algemeen is een secretaris steun en toeverlaat van de voorzitter van zijn vereniging.

### DE PENNINGMEESTER VAN EEN VERENIGING

Waar het financiële zaken betreft zal de penningmeester van het district meestal rechtstreeks communiceren met de penningmeester van de vereniging uitgezonderd over financieel beleid.

Voorstellen, op- of aanmerkingen betreffende het financieel beleid van het district dienen dus via de secretariaten te lopen of kunnen op de districtsvergadering ingebracht worden.

De penningmeester betaalt op tijd de facturen van het district, de KNBB en andere crediteuren en zorgt voor voldoende geld in kas daarvoor door op tijd de contributie en inschrijfgelden bij de leden van de vereniging te innen.

Door het district wordt voor de contributieheffing de ledenlijst van de vereniging bij de KNBB aangehouden. Het bestuur van het district is niet verantwoordelijk voor fouten in de ledenlijst van uw vereniging.

Als er naar de mening van een bestuur van een vereniging onterecht contributie geheven wordt moet zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met de penningmeester van het district. Het is goed om te bedenken dat de penningmeester van ons district ook vrijwilliger is die belangeloos ook voor uw vereniging zijn taak verricht en het dus niet meer dan netjes is om op tijd te betalen zodat u de penningmeester van het district geen extra werk bezorgt.

De penningmeester van de vereniging betaalt opgelegde boetes en administratieve heffingen en verhaalt deze waar dit van toepassing is op de leden.

#### **DE WEDSTRIJDLEIDER VAN EEN VERENIGING**

De wedstrijdleader van een vereniging heeft rechtstreeks contact met de wedstrijdleaders van het district over de voortgang van de persoonlijke kampioenschappen en de landscompetitie. Voorstellen, op- of aanmerkingen over organisatie en reglementering dienen dus via de secretariaten te lopen of kunnen op de districtsvergadering ingebracht worden.

De wedstrijdleader bezoekt de wedstrijdleaders vergadering.

De wedstrijdleader van een vereniging schrijft leden van de vereniging in voor competitie en persoonlijke kampioenschappen op de door de wedstrijdleaders van het district aangegeven wijze en zorgt dat deze inschrijvingen op tijd ingediend worden. Alleen leden in het bezit van een bondsnummer kunnen worden ingeschreven voor bovengenoemde wedstrijden. Bij inschrijving dienen de juiste bondsnummers en moyennes vermeld te worden.

De wedstrijdleader van een vereniging kan benodigde kennis putten uit de wedstrijdreglementen van de KNBB en uit het districtswedstrijdreglement (DWR).

#### **DE LANDSCOMPETITIE:**

Wijzigingen in teams zijn na aanvang van de competitie in principe niet meer mogelijk.

De uitslagen van de competitiewedstrijden moeten, door de teamleader van het thuisspelende team, bij BiljartPoint ingevuld worden. ([www.biljartpoint.nl](http://www.biljartpoint.nl))

Wedstrijdformulieren dienen zo spoedig mogelijk (mag ook digitaal) bij de districtswedstrijdleader voor de competitie te worden ingeleverd. Na een week is te laat.

Een reglementaire verhoging van een speler door de wedstrijdleader van het district dient door de wedstrijdleader van de vereniging zo spoedig mogelijk aan de betreffende speler te worden door gegeven.

#### **PERSOONLIJKE KAMPIOENSCHAPPEN:**

De wedstrijdleader van de vereniging is verantwoordelijk voor de toegewezen voorwedstrijden en finales en levert uitslagformulieren, tellijsten enz. zo spoedig mogelijk in bij de wedstrijdleader PK van het district.

Er is in ons district een handleiding voor de organisatie van een districtsfinale (mei 2009). Deze handleiding is een bijlage van de beleidsnota.

Als een vereniging om welke reden dan ook een bijzonder toernooi organiseert of een nationale finale aanvraagt, die de wedstrijdkalender van het district doorkruist, is het aan te bevelen tijdig te overleggen met de wedstrijdleader PK van het district. Als er al andere districtsfinales op de betreffende datum zijn gepland kunnen er problemen ontstaan, b.v. met het organiseren van de arbitrage.

## HANDLEIDING ORGANISATIE VAN EEN DISTRICTSFINALE DOOR EEN VERENIGING

Opnieuw opgemaakt Mei 2009 door Jos Verdel

### INLEIDING

Wij (het districtsbestuur) kunnen ons voorstellen, dat sommige verenigingen opzien tegen het organiseren van een finale door de onbekendheid met de materie. Voor deze verenigingen is deze handleiding bedoeld. Tevens kan hiermee wellicht bereikt worden dat er eenduidigheid ontstaat in de organisatie door de diverse verenigingen.

Deze handleiding moet niet worden beschouwd als een reglement. Integendeel zelfs. Men zal buiten het hanteren van deze handleiding toch het Wedstrijdreglement erbij moeten opslaan om voldoende af te weten van de desbetreffende bepalingen hierin.

### ACTIVITEITEN EN AANDACHTSPUNTEN

De organisatie kan grofweg opgedeeld worden in 4 perioden:

- A. werkzaamheden vooraf
- B. pal voor de finale
- C. de finale zelf
- D. kort na de finale

#### A. WERKZAAMHEDEN VOORAF

Met de zaalhouder afspreken, of de zaal beschikbaar is.  
Opstellen van een verenigingsbegroting voor de finale.  
Zorgen voor voldoende ruimte op de verenigingsbegroting.  
Een tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van een finale is er wel, maar dat is niet voldoende. Dit bedrag is vastgesteld door het districtsbestuur en wordt betaald door de penningmeester van de V&R.  
In de vereniging aanwijzen van een wedstrijdleader.  
De verenigingswedstrijdleader kiest voor het toepassen van het AVE systeem, in sommige gevallen kan het systeem De Bruin gebruikt worden. (voornamelijk finale met 6 deelnemers).  
De wedstrijdleader zorgt er voor goed op de hoogte te zijn hoe een en ander moet geschieden indien een speler te laat komt of niet de goede kleding heeft.  
Aankondiging in de vereniging zelf van de finale, inclusief een oproep voor schrijvers.  
De arbiters worden door de AVV&R geregeld, een telefoontje naar de coördinator van de AVV&R is wel op zijn plaats.

#### B. PAL VOOR DE FINALE

Met de zaalhouder afspraken maken over het verloop van de dagen, het tijdstip van beginnen en eindigen, eventuele planning van een hapje tussendoor (dit is niet verplicht !).  
Het ophangen van de districtsflag en dergelijk soort dingen.  
Zorgen voor consumptiebonnen voor de arbiters en schrijvers.  
Het is niet de bedoeling dat de kosten van de consumptiebonnen naar de deelnemers gaan.  
Alle prijzen worden door het districtsbestuur geregeld.  
Het aantal prijzen is als volgt bepaald: de nrs. 1-2-3 een beker en de nummer 1 nog een kampioenslint met medaille.  
Voor de hoogste serie en de kortste partij is ook een aandenken.  
De H.S. en de kortste partij kunnen in één partij vallen. In dit geval gaan beide prijzen naar de zelfde speler. Ook indien dit door een speler in verschillende partijen behaald is.

#### C. DE FINALE ZELF

##### Start van het toernooi en enkele algemene punten van aandacht.

Is alles aanwezig voor de organisatie, dus rooster, papier, potloden, balpennen viltstiften, (computer met programma), namen deelnemers, namen arbiters en schrijvers, tellijsten.

Zorgen dat de districtsflag opgehangen is.

Zorgen dat het wedstrijdreglement aanwezig is (laatste versie inclusief de wijzigingen daarna).

De voorzitter van de vereniging opent de finale.

De arbiters, spelers, schrijvers (reserve speler niet vergeten), bedanken voor hun komst); ook de schrijvers.

Tevens de spelers een sportief en plezierig toernooi toe wensen. Vervolgens geeft hij het woord aan de wedstrijdleader van het toernooi.

De wedstrijdleader controleert de biljartkleding en moet vooral in de loop van het toernooi blijven controleren of de kleding in orde is.

Hij vraagt of de aanwezigen (spelers en supporters) hun telefoons uit willen zetten.

Aan het eind van de speeldag de spelers nog even herinneren aan de juiste tijd van beginnen op de volgende dag.

##### Per ronde

Schoonmaken van de ballen en de tafel en zorgen dat de acquires, de hoeken en eventueel de kaderlijnen goed zichtbaar zijn.

**De wedstrijdleader verwerkt de resultaten van de partijen per computer of handmatig met een rooster en maakt de stand op. Na iedere ronde de stand bekend maken.**

Hij bepaalt op basis van deze stand de partijen van de volgende ronde volgens het avessysteem (of systeem de Bruin).

De wedstrijdleader geeft per ronde de partijen aan, inclusief de tafels waarop gespeeld wordt.

De arbiters, spelers, en schrijvers worden daarna verzocht om naar de juiste tafel te gaan.

De wedstrijdleader probeert zoveel mogelijk de arbiters op dezelfde tafels te laten tellen, maar vermeldt wel elke ronde opnieuw de namen bij de indeling van de partijen.

De wedstrijdleader houdt een schema per speler bij op welke tafel hij/zij gespeeld heeft. Op basis hiervan zorgt hij ervoor dat iedereen zoveel mogelijk een gelijk aantal keren op alle tafels speelt. Deze bepaling is vooral van belang voor die spelers, die in de tussenklassementen op de bovenste plaatsen staan.

Zorg voor het ophangen van de naamkaartjes van de spelers aan de telborden bij de juiste tafels.

Denk erom dat de spelers en de arbiters de tellijsten afgetekend hebben als deze ingeleverd worden.

Vraag aan de schrijvers de stand van de afgelopen partij op het scorebord te laten staan tot het begin van de volgende partij.

De stand moet bekend worden gemaakt voordat de volgende ronde begint.

Eventueel uitreiken van consumptiebonnen aan de arbiters en de schrijvers.

Het kan gebeuren dat in de laatste ronde nog slechts 2 titelkandidaten zijn overgebleven.

Op welke tafel dan de finale partij gespeeld gaat worden is ter beoordeling van de leiding.

##### Einde toernooi

De wedstrijdleader maakt de eindrangschikking op. Bij gelijk eindigen in wedstrijdpunten goed letten op de dan geldende bepalingen in het Wedstrijdreglement.

De wedstrijdleader werkt de stand bij en zorgt dat de persoonlijke lijsten en een eindstand met de kortste partij en de hoogste serie volledig uitgewerkt en ingevuld aanwezig zijn.



### **Prijsuitreiking**

De prijs voor de kortste partij en de hoogste serie gaat dus naar de speler, die daar recht op heeft.

Opstellen van de spelers, de microfoon (eventueel) en de prijzen.

Paraat hebben van de resultaten, in het bijzonder de kortste partij en de hoogste serie.

De persoonlijke lijsten voor de spelers klaarleggen bij de plaatsen die behaald zijn.

De wedstrijdleader van het toernooi bespreekt met de afgevaardigde van het districtsbestuur af wat er door beiden ongeveer gedaan of gezegd gaat worden. (het bekende gras niet maaien)

De voorzitter van de vereniging (of een ander van de vereniging) opent de prijsuitreiking heel kort en geeft het woord aan de vertegenwoordiger van het district. Deze reikt het kampioenslint uit en vraagt ook aan de kampioen of hij/zij als vertegenwoordiger van het district naar de Regio finale wil. De datum en plaats van dit gebeuren dient dan ook direct bekend te worden gemaakt. Tevens wordt de reserve toegewezen.

De wedstrijdleader van de vereniging reikt de bekertjes en de persoonlijke lijsten uit.

Daarna kan een van de spelers nog een dankwoord enz. doen namens de spelers.

### **D. KORT NA DE FINALE**

De vereniging belt, of mailt na afloop de PRman van het district over het verloop van de wedstrijd en de uitslagen. De vereniging verzorgt een verslag voor het eerstvolgende Effect.

**De vereniging zorgt dat de roosters, de tellijsten van de gespeelde partijen, de uitslag, namen van de afgevaardigde en reserve, direct naar de wedstrijdleader PK van het district gaan.**

---