

INHOUD

DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

- 101 Begripsbepalingen.
- 102 Geldigheid van de bepalingen.
- 103 Officiële districtsmededelingen.
- 104 Reglementen van het district.
- 105 Erkende en niet-erkende spelers.
- 106 Afsluiten van weddenschappen.
- 107 Deelnemen aan wedstrijden.
- 108 Functiebenaming; uitvoering taken.

DEEL 2 LIDMAATSCHAP

- 201 Toekenning van het lidmaatschap.
- 202 Overige bepalingen betreffende het lidmaatschap.

DEEL 3 FINANCIEN

- 301 Vorderingen op het district.
- 302 Schulden aan het district.
- 303 Door het district terug te betalen bedragen.
- 304 Normen voor de vaststelling van de contributie.
- 305 Andere te betalen bedragen.
- 306 Hoofdelijke omslag.
- 307 Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district.
- 308 Opzegging van het lidmaatschap (royement).
- 309 Overnemen van een door een vereniging opgelegd royement.

DEEL 4 DISTRICTSVERGADERING - DISTRICTSBESTUUR

HOOFDSTUK I DISTRICTSVERGADERING

- 401 Organisatie van de districtsvergadering.
- 402 Toegang tot de districtsvergadering.
- 403 Geloofsbrieven.
- 404 De agenda van de districtsvergadering.
- 405 Bevoegdheden van de districtsvergadering.
- 406 Notulen.
- 407 Verschijnplicht.
- 408 Buitengewone districtsvergaderingen.

HOOFDSTUK II DISTRICTSBESTUUR

- 411 Benoemen en aftreden.
- 412 Beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur.
- 413 Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden.
- 414 Taken van het districtsbestuur.
- 415 Taakomschrijving van de leden van het districtsbestuur.
- 416 Geheimhouding.
- 417 Bestuursvergaderingen.
- 418 In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen.

DEEL 5 COMMISSIES

- 501 Soorten commissies.
- 502 Permanente commissies.
- 503 Benoeming en ontslag van leden van een commissie.
- 504 Notulen, verslagen.
- 505 Werkwijze van commissies.
- 506 Verantwoordelijkheid.

DEEL 6 SLOTBEPALINGEN

- 601 Niet-voorzienne gevallen.
- 602 Inwerkingtreding.

DEEL 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 101
Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement, korthedshalve aangeduid met HRD, worden de begripsbepalingen zoals deze voorkomen in de Statuten, het huishoudelijk reglement en alle overige reglementen van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond (KNBB) overgenomen en wordt voorts verstaan onder

<u>het district:</u>	het district van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond
<u>het districtsbestuur:</u>	het in de Statuten van het district bedoelde bestuur
<u>de districtsvergadering:</u>	de in de Statuten van het district bedoelde vergadering
<u>de districtscontributie:</u>	het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag dat elk lid van het district elk kalenderjaar aan het district dient te betalen.

Artikel 102
Geldigheid van de bepalingen

1. De bepalingen van dit reglement zijn geldig vanaf eenentwintig dagen nadat zij door de districtsvergadering zijn vastgesteld of gewijzigd, tenzij de districtsvergadering anders heeft beslist.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald blijven de reglementen van de KNBB volledig van kracht.

Artikel 103
Officiële districtsmededelingen

1. Officiële districtsmededelingen zijn schriftelijke mededelingen door of namens het districtsbestuur gedaan, die ter kennis worden gebracht aan de onder het district ressorterende leden. Hiervoor staan de volgende mogelijkheden open:
 - a. publicatie in het daarvoor door het districtsbestuur aangewezen periodiek, mits duidelijk is aangegeven dat van een officiële districtsmededeling sprake is;
 - b. circulaires, brieven of publicaties in ten minste één landelijk dagblad of in ten minste één streekdagblad;
 - c. uitgegeven of uit te geven reglementen en de daarop uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen;
 - d. door of namens het districtsbestuur uitgegeven of uit te geven handleidingen of brochures.
2. Een op de wijze als in lid 1 van dit artikel sub b, sub c of sub d bekendgemaakte officiële districtsmededeling wordt niet in het in lid 1 van dit artikel sub a genoemde periodiek herhaald, tenzij het districtsbestuur anders bepaalt.
3. Een officiële districtsmededeling wordt geacht ter kennis van alle betrokkenen te zijn gebracht op de tweede werkdag volgende op de dag van het verschijnen van een publicatie of de terpostbezorging ervan.
4. De officiële districtsmededelingen worden gratis verstrekt aan de leden van het district, het bondsbestuur, het bestuur van het gewest waaronder het district ressorteert, alsmede aan de daarvoor door het districtsbestuur aan te wijzen personen.

5. Alle leden van het district zijn verplicht een abonnement te nemen op het in lid 1 van dit artikel sub a bedoelde periodiek. Het jaarlijks voor dat periodiek te betalen abonnementsgeld wordt door de districtsvergadering vastgesteld.
6. In de officiële districtsmededelingen worden geen officiële mededelingen van de KNBB, van het gewest of van verenigingen opgenomen tenzij het districtsbestuur per geval anders bepaalt.

Artikel 104 **Reglementen van het district**

1. Door het districtsbestuur worden Statuten, het huishoudelijk reglement en eventueel aanvullende reglementen uitgegeven.
2. De verenigingen zijn verplicht ten minste één exemplaar van de in dit artikel lid 1 genoemde Statuten en reglementen en de daarop uitgegeven en uit te geven wijzigingsbladen aan te schaffen tegen betaling van de daarvoor door het districtsbestuur vastgestelde prijs. Het districtsbestuur bepaalt tevens wie de in dit artikel lid 1 genoemde Statuten en reglementen en de daarop uitgegeven en uit te geven wijzigingsbladen gratis zullen ontvangen.

Artikel 105 **Erkende en niet-erkende spelers**

1. De door het district te organiseren officiële wedstrijden zijn niet opengesteld voor personen die door het bondsbestuur niet als speler zijn erkend.
2. Op een erkende speler die deelneemt aan een door, namens of onder auspiciën van de KNBB, een gewest, een district van de KNBB, één of meer organen of leden van de KNBB georganiseerde wedstrijd, rust de eigen verantwoordelijkheid om tevoren een Preventief Sportmedisch Onderzoek (PSMO) naar zijn gezondheidstoestand te doen instellen. De KNBB, de gewesten, de districten, de organen danwel de leden van de KNBB zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor het nalaten van zo'n onderzoek. Zij zijn evenmin gehouden te controleren of een dergelijk onderzoek heeft plaatsgevonden.

Artikel 106 **Afsluiten van weddenschappen**

1. Het is de leden verboden deel te nemen aan biljartwedstrijden, als zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat daarbij gelegenheid wordt gegeven op de daarbij te behalen resultaten weddenschappen aan te gaan.
2. Het is de leden tevens verboden zelf weddenschappen op deelnemers aan te gaan, dergelijke weddenschappen te bevorderen of - naar redelijke maatstaven gemeten - op onvoldoende wijze tegen te gaan, danwel op enigerlei wijze geldelijk voordeel uit deze weddenschappen te trekken.

Artikel 107
Deelnemen aan wedstrijden

Niemand is gedwongen aan officiële districtswedstrijden deel te nemen, tenzij een verplichting ontstaat door op de voorgeschreven wijze voor een wedstrijd in te schrijven en de inschrijving door het districtsbestuur is aanvaard. De hier vermelde verplichting kan door het districtsbestuur teniet worden gedaan door in de persoonlijke risicosfeer van de inschrijver liggende omstandigheden, waarvoor noch de KNBB, de districten, de organen noch de leden van de KNBB aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 108
Functiebenaming; uitvoering taken

1. Het is verboden zich als functionaris of bestuurder van de KNBB, van een gewest, van een district, van enig orgaan van de KNBB of zich als arbiter voor te doen zonder daartoe te zijn benoemd of aangewezen.
2. Indien een benoeming of aanwijzing als bedoeld in dit artikel lid 1 rechtsgeldig ongedaan is gemaakt, is terstond het verbod in dit artikel lid 1 weer van toepassing.

DEEL 2
LIDMAATSCHAP

Artikel 201
Toekenning van het lidmaatschap

De toekenning van het lidmaatschap aan een vereniging, aan een stichting of aan een natuurlijk persoon geschiedt op de wijze zoals deze is bepaald in het huishoudelijk reglement van de KNBB.

Artikel 202
Overige bepalingen betreffende het lidmaatschap

De overige bepalingen betreffende het lidmaatschap zijn, zoals deze zijn vermeld in het huishoudelijk reglement van de KNBB, van toepassing.

DEEL 3
FINANCIEN

Artikel 301
Vorderingen op het district

1. Leden, die een vordering hebben op het district moeten deze vordering in het desbetreffende boekjaar zo spoedig mogelijk bij de penningmeester indienen.
2. Een vordering later dan een maand na het verstrijken van het boekjaar waarin de vordering ontstond ingediend, komt daardoor niet meer voor betaling ten laste van de districtskas in aanmerking.
Het districtsbestuur kan anders besluiten als het meent dat daarvoor een gegronde reden bestaat.

Artikel 302
Schulden aan het district

1. Elke vereniging is verantwoordelijk voor de juiste betalingen door haarzelf en het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval, te verrichten.
2. Moet in wezen een lid van een vereniging een bedrag aan het district betalen, dan wordt dit bedrag, ongeacht de reden van het ontstaan, aan zijn vereniging in rekening gebracht.
De desbetreffende vereniging is bevoegd dit bedrag op haar lid te verhalen.
3. Een aan het district verschuldigd bedrag dient - tenzij door het districtsbestuur uitdrukkelijk anders is bepaald - binnen veertien dagen aan de penningmeester te worden betaald.
4. Niet voldoen aan het bepaalde in het vorige lid heeft tot gevolg dat het te betalen bedrag wordt verhoogd met administratiekosten ter hoogte van 50% van de bondscontributie voor een senior lid.
5. Is vastgesteld dat een te betalen bedrag niet op tijd of niet geheel is voldaan, dan zendt de penningmeester een betalingsherinnering, waarbij tevens wordt medegedeeld dat de in het vorige lid genoemde administratiekosten in rekening worden gebracht. Vindt desondanks de gewenste betaling niet plaats, dan wordt een tweede, eventueel een derde, betalingsherinnering toegezonden, waarbij elke keer de in het vorige lid genoemde administratiekosten cumulatief in rekening worden gebracht.
Het toezenden van een betalingsherinnering heeft tot gevolg dat een eerder gestelde betalingstermijn komt te vervallen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt toegestaan.
6. Geschiedt, ondanks het toezenden van betalingsherinneringen als in het vorige lid genoemd, de betaling niet of wordt slechts een deel van het totaal te betalen bedrag voldaan dan wordt de opzeggingsprocedure als omschreven in artikel 308 op gang gebracht.
De mededeling aan de nalatige vereniging dat tot opzegging van het lidmaatschap zal worden overgegaan, heeft opnieuw tot gevolg dat administratiekosten als bedoeld in dit artikel lid 4 in rekening worden gebracht.
De alsdan nieuw toe te kennen betalingstermijn is acht dagen.

Artikel 303
Door het district terug te betalen bedragen

1. Moet de penningmeester aan een vereniging een bedrag terugbetalen, doordat aan het district - buiten schuld van het districtsbestuur - een bedrag ten onrechte danwel een te hoog bedrag werd betaald, dan kunnen bij de terugbetaling administratiekosten in mindering worden gebracht ter hoogte van 25% van de bondscontributie voor een senior lid.
2. Een terugbetaling geschiedt binnen veertien dagen nadat daartoe een verzoek door de penningmeester is ontvangen danwel de verkeerde betaling ambtshalve is vastgesteld. Het bepaalde in artikel 301 is van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 304
Normen voor de vaststelling van de contributie

1. Elke vereniging dient voor ieder van haar leden een districtscontributie te betalen die gelijk is aan:
 - a. voor senioren: het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag;
 - b. voor junioren: het door de districtsvergadering voor de junioren vastgestelde percentage van de districtscontributie voor senioren;
 - c. voor recreanten: het door de districtsvergadering voor de recreanten vastgestelde percentage van de districtscontributie voor senioren.
2. De in het vorige lid bedoelde bedragen worden gehalveerd als een vereniging op of na 1 juli van een boekjaar het lidmaatschap van de KNBB wordt toegekend.
3. Wordt aan een vereniging op of na 1 november van een boekjaar het lidmaatschap van de KNBB toegekend dan is voor het lopende boekjaar geen districtscontributie verschuldigd.
4. Voor ten hoogste drie senioren die als bestuurslid van een jeugdvereniging zijn opgegeven, is geen districtscontributie verplicht, mits zij tevens lid zijn van een andere vereniging die voor hen de verschuldigde districtscontributie voldoet.
5. Ereleden en leden van verdienste van de KNBB, van het gewest waartoe het district behoort en van het district zijn vrijgesteld van districtscontributie.

Artikel 305
Andere te betalen bedragen

- Bij het begin van een nieuw boekjaar dient elke vereniging behalve de districtscontributie ook te betalen:
- a. het abonnementsgeld voor het in artikel 103 lid 5 bedoelde periodiek, tenzij het abonnementsgeld reeds in het contributiebedrag was inbegrepen;
 - b. de kosten van de verstrekking van de Statuten en de reglementen, alsmede van de wijzigingsbladen daarop;
 - c. andere kosten als deze ingevolge een besluit of machtiging van de districtsvergadering in rekening kunnen of moeten worden gebracht.

Artikel 306
Hoofdelijke omslag

Indien uit de rekening en verantwoording van een boekjaar blijkt dat deze met een nadelig saldo sluit, dan kan de districtsvergadering besluiten dat volgens door haar vast te stellen regels een hoofdelijke omslag wordt opgelegd.

Artikel 307

Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district

1. Eenieder die, uit welke hoofde ook, gelden of eigendommen van het district onder zijn berusting heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave daarvan aan het district.
2. Bij het neerleggen van een functie of het beëindigen van een taak, dienen alle door betrokkene onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen van het district aan het districtsbestuur te worden afgedragen of overgedragen.
Het districtsbestuur bepaalt per geval op welke wijze en binnen welke termijn van ten minste veertien dagen de afdracht of overdracht dient te geschieden.
3. De afdracht of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid van betrokkene wordt opgeheven. Dit geldt niet als naderhand blijkt, dat gelden of eigendommen zijn achtergehouden danwel door het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens een verkeerde of niet-volledige afdracht of overdracht heeft plaatsgehad.
4. De kosten van afdracht en overdracht komen ten laste van het district, tenzij deze zijn veroorzaakt door het onvoldoende meewerken van degene die de gelden of eigendommen van het district onder zijn berusting had. In dat geval komen deze kosten te zijnen laste.

Artikel 308

Opzegging van het lidmaatschap (royement)

1. Het niet of niet-volledig nakomen van financiële verplichtingen is een reden om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen.
2. Het opzeggen van het lidmaatschap mag ingevolge de Statuten van de KNBB alleen geschieden door het bondsbestuur.
3. Op verzoek van het districtsbestuur zal het bondsbestuur tot opzegging van het lidmaatschap overgaan, als het districtsbestuur daarbij het bepaalde in artikel 302 van dit reglement heeft toegepast.
4. Tegen het besluit tot opzegging van het lidmaatschap kan in beroep worden gegaan op de eerstvolgende bondsvergadering.
5. De opzegging kan worden ingetrokken als het totaal verschuldigde bedrag - verhoogd met administratiekosten van tweemaal de bondscontributie voor senioren - alsnog wordt voldaan.

Het intrekken van het besluit tot opzegging heeft niet tot gevolg dat rechten worden toegekend die tijdens de periode tussen de datum van opzegging en de datum van intrekking ervan hadden bestaan als niet tot het opzeggen van het lidmaatschap was overgegaan.

Artikel 309

Overnemen van een door een vereniging opgelegd royement

Een door een vereniging aan één of meer van haar leden opgelegd royement wegens het door dat lid of die leden niet of niet-volledig nakomen van financiële verplichtingen jegens de vereniging, kan door het bondsbestuur voor de gehele KNBB geldend worden verklaard, mits deze vereniging aan de desbetreffende bepalingen in het huishoudelijk reglement van de KNBB heeft voldaan.

DEEL 4
DISTRICTSVERGADERING - DISTRICTSBESTUUR

HOOFDSTUK I
DISTRICTSVERGADERING

Artikel 401
Organisatie van de districtsvergadering

1. Jaarlijks zal, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, de districtsvergadering worden gehouden.
2. Het districtsbestuur bepaalt waar de districtsvergadering zal worden gehouden.

Artikel 402
Toegang tot de districtsvergadering

Behalve de in de Statuten bedoelde personen hebben recht van toegang tot de districtsvergadering de leden van de permanente commissies.

Artikel 403
Geloofsbrieven

1. Voor het begin van een districtsvergadering geeft iedere stemgerechtigde afgevaardigde een geloofsbrief af, waaruit blijkt door welke vereniging hij is bevoegd verklaard in deze districtsvergadering de stemmen van zijn vereniging uit te brengen, alsmede wie mede als niet-stemgerechtigde afgevaardigden zijn aangewezen.
2. In de geloofsbrief moet in elk geval zijn vermeld:
 - a. de naam van de stemgerechtigde afgevaardigde;
 - b. de naam van de vereniging die hij vertegenwoordigt;
 - c. de namen van de niet-stemgerechtigde afgevaardigden.

Artikel 404
De agenda van de districtsvergadering

1. In de agenda van de districtsvergadering worden de te behandelen onderwerpen, zoals deze in de Statuten zijn vermeld, alsmede de voorstellen van het districtsbestuur en de voorstellen van verenigingen die tijdig zijn ingediend, opgenomen.
2. De agenda van de districtsvergadering wordt uiterlijk vier weken voor deze vergadering gepubliceerd in de officiële districtsmededelingen.
In deze agenda worden alle te behandelen onderwerpen vermeld, waarvan het districtsbestuur kennis draagt.
3. Wordt vastgesteld dat na het publiceren van de agenda nog onderwerpen voor een behandeling in aanmerking moeten komen, dan zorgt het districtsbestuur ervoor dat de verenigingen een aanvullende agenda in hun bezit krijgen, hetgeen zo spoedig mogelijk dient te geschieden, in elke geval vóór de opening van de districtsvergadering.
4. Alleen verenigingen zijn bevoegd brieven of mededelingen in te zenden, die voor het agendapunt "Ingekomen brieven en mededelingen" door de districtsvergadering moeten worden behandeld.

Brieven of mededelingen die betrekking hebben op financiële onderwerpen die in de districtsvergadering aan de orde komen, dienen door het districtsbestuur vooraf ter kennis van de Financiële adviescommissie te worden gebracht.

Artikel 405 **Bevoegdheden van de districtsvergadering**

Behalve de bevoegdheden die de districtsvergadering door de Wet of de Statuten zijn toegekend, heeft zij het recht:

1. ter ondersteuning van haar taak commissies ad hoc te benoemen. Deze commissies krijgen een omschreven taak die zij binnen een door de districtsvergadering te stellen termijn dienen te volbrengen. Na het volbrengen van deze taak en het in de districtsvergadering uitbrengen van een rapport ervan, is een dergelijke commissie door die feiten opgeheven;
2. op een in de agenda opgenomen voorstel wijzigingen of toevoegingen aan te brengen, tenzij het gevolg ervan is dat van een wezenlijk nieuw voorstel sprake is, waarover de afgevaardigden in hun vereniging geen overleg hebben kunnen plegen alhoewel hun dat wel gewenst voorkomt;
3. moties in te dienen waardoor de mening van de districtsvergadering kan worden gepeild, eventueel het districtsbestuur kan worden gevraagd tot het nemen van een bepaald besluit te willen overgaan.

Het districtsbestuur heeft het recht een aanvaarde motie tot de zijne te maken danwel mede te delen dat het niet bereid is de motie over te nemen of uit te voeren.

Artikel 406 **Notulen**

1. De notulen worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier weken vóór de eerstvolgende districtsvergadering in de officiële districtsmededelingen opgenomen danwel in een speciale vergadermap gepubliceerd.
2. Zijn één of meer afgevaardigden van mening dat in de notulen onjuistheden zijn opgenomen danwel van belang zijnde gegevens niet zijn vermeld, dan dient dit binnen veertien dagen na het publiceren van de notulen ter kennis van het districtsbestuur te worden gebracht. Het districtsbestuur pleegt zo spoedig mogelijk overleg met de betrokken afgevaardigde(n) om te kunnen vaststellen of de tekst van de notulen dient te worden aangepast en - zo ja - op welke wijze.
Aanpassingen worden indien mogelijk nog voor de desbetreffende districtsvergadering in de officiële mededelingen opgenomen, in elk geval voor de opening van deze vergadering schriftelijk bekend gemaakt.
3. Worden niet binnen de vastgestelde termijn op- of aanmerkingen ter kennis van het districtsbestuur gebracht, dan wordt geacht dat de notulen op correcte wijze datgene weergeven dat in de districtsvergadering is besproken.
Zijn wel op- of aanmerkingen ontvangen, dan geldt het hiervoor vermelde nadat het in lid 2 van dit artikel bedoelde overleg heeft plaatsgevonden en beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen.
4. Is er ten aanzien van de inhoud van de notulen verschil van mening en blijkt het niet mogelijk tot overeenstemming te komen, dan beslist de eerstvolgende districtsvergadering.
Overigens kan de districtsvergadering wijzigingen in de notulen aanbrengen. Dit geschiedt door het opnemen van een desbetreffende verklaring in de notulen van de districtsvergadering die de eerstbedoelde notulen behandelde.

Artikel 407 **Verschijnplicht**

1. Van elke vereniging dient ten minste een stemgerechtigde afgevaardigde de districtsvergadering van de opening tot aan de rondvraag bij te wonen. Het verzuim hiervan - om welke reden dan ook, al of niet met bericht van verhindering - heeft tot gevolg dat een klacht zal worden ingediend bij de Districtsstrafkamer, tenzij het districtsbestuur meent dat een procedure bij deze kamer kan worden voorkomen door de betaling van een administratieve heffing van maximaal tweemaal de bondscontributie voor een senior.
2. De districtsvergadering is bevoegd de verschijnplicht voor één of meer districtsvergaderingen op te heffen danwel voor bepaalde soorten verenigingen niet te doen gelden.

Artikel 408 **Buitengewone districtsvergaderingen**

De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voorts voor alle buitengewone districtsvergaderingen, tenzij de Statuten anders bepalen.

HOOFDSTUK II DISTRICTSBESTUUR

Artikel 411 **Benoemen en aftreden**

De benoeming en het aftreden van leden van het districtsbestuur vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in de Statuten.

Artikel 412 **Beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur**

1. Moet volgens de Statuten een lid van het districtsbestuur het lidmaatschap van een vereniging bezitten, dan wordt bij verlies van het lidmaatschap de beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur voor een termijn van ten hoogste drie maanden opgeschort. Herkrijgt binnen die termijn het lid van het districtsbestuur het lidmaatschap van zijn oude vereniging of verkrijgt hij binnen deze termijn het lidmaatschap van een andere onder het district ressorterende vereniging, dan wordt geacht dat het lidmaatschap van een vereniging niet onderbroken is geweest.
2. Wenst een lid van het districtsbestuur tussentijds zijn taak neer te leggen of wenst het zich na het aflopen van zijn benoemingstermijn niet herbenoembaar te stellen, dan dient het dit voornemen zo tijdig mogelijk schriftelijk aan het districtsbestuur kenbaar te maken.

Artikel 413 **Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden**

1. Tot lid van het districtsbestuur mogen niet worden benoemd personen die uit hoofde van hun beroep biljarts of biljartartikelen verkopen, danwel als eigenaar of exploitant van een biljartaccommodatie werkzaam zijn.

2. Het niet-naleven van het in het vorige lid vermelde heeft tot gevolg dat vanaf de eerste dag dat het verbod werd overtreden het lidmaatschap van het districtsbestuur als geëindigd wordt beschouwd.

Artikel 414 **Taken van het districtsbestuur**

Het districtsbestuur heeft tot taak:

- a. het behartigen van de belangen van de KNBB in het district in de ruimste zin van het woord en het er op toezien dat de Statuten en reglementen van de KNBB, van het gewest waaronder het district ressorteert en van het eigen district worden nageleefd;
- b. het geven van leiding aan alle geledingen van het district, hetgeen eveneens kan geschieden door het delegeren van taken aan commissies en natuurlijke personen;
- c. het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van het district, danwel het toezicht op een goed beheer ervan als deze niet onder directe berusting van het districtsbestuur zijn;
- d. de vertegenwoordiging van het district met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Statuten;
- e. het verrichten van alle andere werkzaamheden voor zover deze niet volgens de Statuten of dit reglement aan andere organen of personen zijn opgedragen.

Artikel 415 **Taakomschrijving van de leden van het districtsbestuur**

1. De voorzitter is bij elke officiële gelegenheid de woordvoerder van het district, tenzij hij of het districtsbestuur deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij leidt de districtsvergaderingen en de bestuursvergaderingen en stelt daarin de orde vast.
Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, als de meerderheid van de stemgerechtigde afgevaardigden danwel bestuursleden dit verlangt.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander - door het districtsbestuur aan te wijzen - bestuurslid diens taken waar.
3. De secretaris voert de correspondentie. Hij is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de districtsadministratie.
4. De penningmeester zorgt voor een goed beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van het district. Hij zorgt voor informatie van het districtsbestuur voorzover dit met de financiën van het district te maken heeft.
5. De overige bestuursleden zorgen voor een goede uitvoering van de aan hen opgedragen taak.
6. Ieder bestuurslid is bevoegd stukken die tot zijn competentie behoren namens het districtsbestuur te ondertekenen.
Voor elke taakomschrijving geldt dat het districtsbestuur bevoegd is, in afwijking van hetgeen hiervoor is vermeld, bepaalde taken aan een ander bestuurslid op te dragen.
Het districtsbestuur is daartoe verplicht wanneer een bestuurslid, ongeacht de oorzaak, voor een langere periode zijn taak niet kan uitoefenen.
Overigens hebben alle bestuursleden de plicht elkaar te steunen bij de uitvoering van hun taken.

Artikel 416
Geheimhouding

1. Hetgeen de leden van het districtsbestuur uit hoofde van hun functie ter kennis komt, dienen zij tegenover derden geheim te houden.
Van het hiervoor vermelde mag of kan worden afgeweken als per geval of bij permanent besluit anders is beslist.
2. Wordt een besluit of opvatting in de openbaarheid gebracht, dan is het niet toegestaan daarbij kenbaar te maken welke bestuursleden voor of tegen een bepaald besluit waren, danwel een andere opvatting hadden dan de meerderheid van het bestuur huldigde.

Artikel 417
Bestuursvergaderingen

1. Het districtsbestuur komt in elk geval zo kort mogelijk vóór een districtsvergadering bijeen.
2. In principe komt het districtsbestuur, met uitzondering van de maanden juli en augustus, eenmaal per maand in vergadering bijeen en voorts als de voorzitter of ten minste twee leden van het districtsbestuur dit verlangen.

Artikel 418
In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen

1. De agenda van een vergadering van het districtsbestuur wordt door de voorzitter samengesteld aan de hand van datgene dat naar zijn oordeel voor een behandeling aan de orde moet komen, alsmede van datgene dat hem door de secretaris of andere leden van het districtsbestuur als te behandelen onderwerpen is opgegeven.
2. De agenda van elke vergadering wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk één week vóór de dag waarop wordt vergaderd aan alle leden van het districtsbestuur gezonden.
Is een agenda verzonden, dan worden daaraan geen nieuwe onderwerpen toegevoegd, tenzij de meerderheid van de in de vergadering aanwezige leden van het districtsbestuur van mening is, dat het gewenst is dat bepaalde onderwerpen toch in behandeling worden genomen.
3. Alle besluiten worden genomen overeenkomstig de bepalingen van de Statuten.

DEEL 5 COMMISSIES

Artikel 501 Soorten commissies

1. Het districtsbestuur kan commissies instellen die een ondersteuning geven bij het uitoefenen van de taak van dit bestuur.
Ook de districtsvergadering kan besluiten zich door een of meer commissies te laten bijstaan.
2. De in dit artikel lid 1 bedoelde commissies zijn te onderscheiden overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement van de KNBB.
3. Van het instellen en opheffen van een commissie, alsmede van elke mutatie in de samenstelling ervan, doet het districtsbestuur mededeling in de officiële districtsmededelingen.

Artikel 502 Permanente commissies

1. De permanente commissie van de districtsvergadering is de Financiële adviescommissie.
2. Permanente commissies van het districtsbestuur kunnen zijn:
 - a. een technische commissie of wedstrijdcommissie;
 - b. een recreantencommissie;
 - c. een jeugdcommissie;
 - d. een arbiterscommissie;
 - e. een sponsorcommissie.De taken en bevoegdheden van deze commissies worden door het districtsbestuur bepaald.

Artikel 503 Benoeming en ontslag van leden van een commissie

1. De districtsvergadering benoemt en ontslaat de leden van de Financiële adviescommissie en van de commissies die door haar zijn ingesteld. Het districtsbestuur benoemt en ontslaat de leden van de door dit bestuur ingestelde commissies.
2. Tenzij bij de instelling van een commissie uitdrukkelijk anders is bepaald, dienen de leden van een commissie leden te zijn van een tot het district behorende vereniging.
3. Is het lid zijn van een tot het district behorende vereniging verplicht gesteld, dan wordt bij verlies van het lidmaatschap van deze vereniging het lidmaatschap van een commissie voor een termijn van ten hoogste drie maanden opgeschort.
Herkrijgt binnen deze termijn het lid van een commissie het lidmaatschap van zijn oude vereniging of verkrijgt het binnen deze termijn het lidmaatschap van een andere tot het district behorende vereniging, dan wordt geacht dat het lidmaatschap van een tot het district behorende vereniging niet onderbroken is geweest.
4. Behalve het in dit artikel lid 1 bedoelde ontslag eindigt het lidmaatschap van een commissie ook door
 - a. het niet-herkrijgen of het niet-verkrijgen van het lidmaatschap als bedoeld in dit artikel lid 3;
 - b. opzegging van het lidmaatschap van een commissie door het lid van deze commissie.

Artikel 504

Notulen, verslagen

1. Elke commissie dient het besprokene in haar vergadering vast te leggen door het maken van notulen of verslagen.
2. NOTULEN zijn afkomstig van commissies die voor bepaalde delen van hun taak de bevoegdheid hebben zelfstandig besluiten te nemen.
VERSLAGEN hebben betrekking op bijeenkomsten van commissies waarin adviezen of voorstellen mogen worden opgesteld, maar waarin geen bindende besluiten mogen worden genomen.
3. De notulen en verslagen van commissies van de districtsvergadering kunnen worden samengevat in een rapport dat de districtsvergadering wordt aangeboden, tenzij uitdrukkelijk is bepaald dat een commissie van elke bijeenkomst notulen of verslagen zal maken.
Is dat het geval, dan worden die notulen of verslagen aan alle leden van deze commissie en aan het districtsbestuur gezonden. Ook in dit geval zal een samenvatting in een rapport aan de districtsvergadering worden aangeboden.
4. De notulen en verslagen van alle commissies worden aan alle leden van de desbetreffende commissies en aan het districtsbestuur gezonden.

Artikel 505

Werkwijze van commissies

1. Elke commissie stelt zelf binnen het raam van de haar verstrekte bevoegdheid haar werkwijze vast.
2. Elke commissie is bevoegd zich door één of meer adviseurs te laten bijstaan, mits de insteller van deze commissie daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. Is in de taakomschrijving of door dit reglement het voorzitterschap of het secretariaat niet geregeld, dan wijst de commissie uit haar midden een lid als voorzitter of als secretaris aan.
4. Een commissie of een lid van een commissie is niet bevoegd mededelingen die op het werk van de commissie betrekking hebben aan anderen dan de leden van het districtsbestuur te verstrekken, tenzij het districtsbestuur toestemming ervoor heeft gegeven.
Dit verbod geldt niet voor commissies van de districtsvergadering ten aanzien van het uitbrengen van een rapport aan de districtsvergadering.

Artikel 506

Verantwoordelijkheid

1. Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor de besluiten die de door dit bestuur ingestelde commissies hebben genomen, ook als deze commissies besluiten zonder voorafgaande toestemming van het districtsbestuur mogen nemen.
2. Het hiervoor vermelde geldt ook voor voorstellen door commissies gedaan nadat deze voorstellen door het districtsbestuur zijn overgenomen.

DEEL 6
SLOTBEPALINGEN

Artikel 601
Niet-voorzene gevallen

In alle gevallen waarin de Wet op de Verenigingen - Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek -, de Statuten en de reglementen van de KNBB, de Statuten en de reglementen van het gewest waaronder het district ressorteert, de Statuten en reglementen van het district, niet voorzien, beslist het districtsbestuur.

Artikel 602
Inwerkingtreding

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de districtsvergadering van
Het treedt in werking eenentwintig dagen na de hiervoor genoemde datum. Het kan worden aangeduid met
HRD.
2. Door de inwerkingtreding van dit HRD vervallen alle eerder genomen bepalingen die strijdig zijn met bepalingen in dit reglement.
3. Een beroep op het niet-bekend-zijn met de inhoud van de Statuten en reglementen van respectievelijk de KNBB, het gewest waaronder het district ressorteert, het district en de officiële mededelingen is niet ontvankelijk.